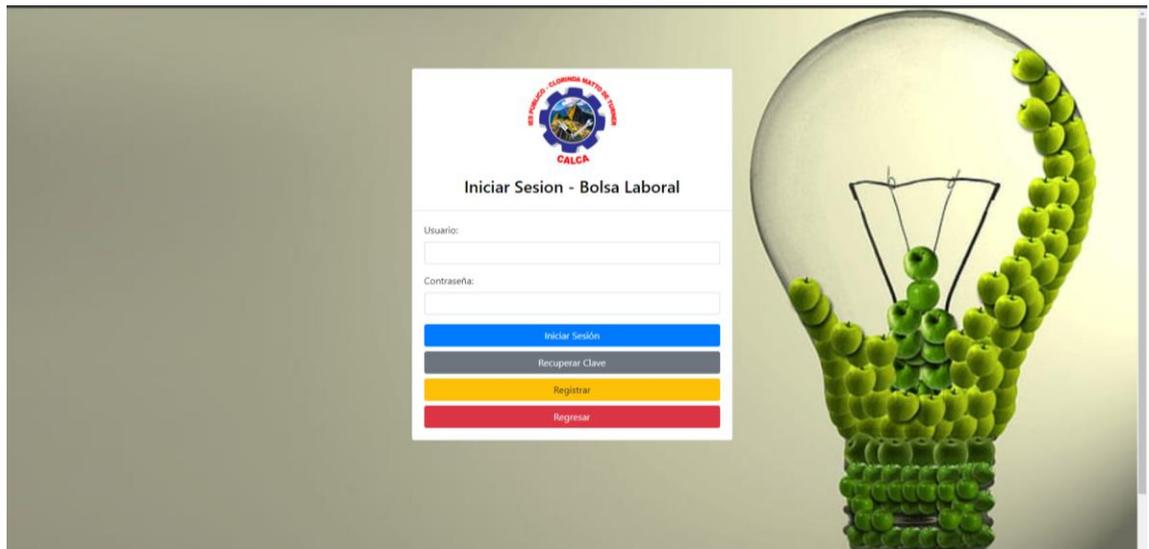


# MANUAL DE USUARIO DE BOLSA LABORAL

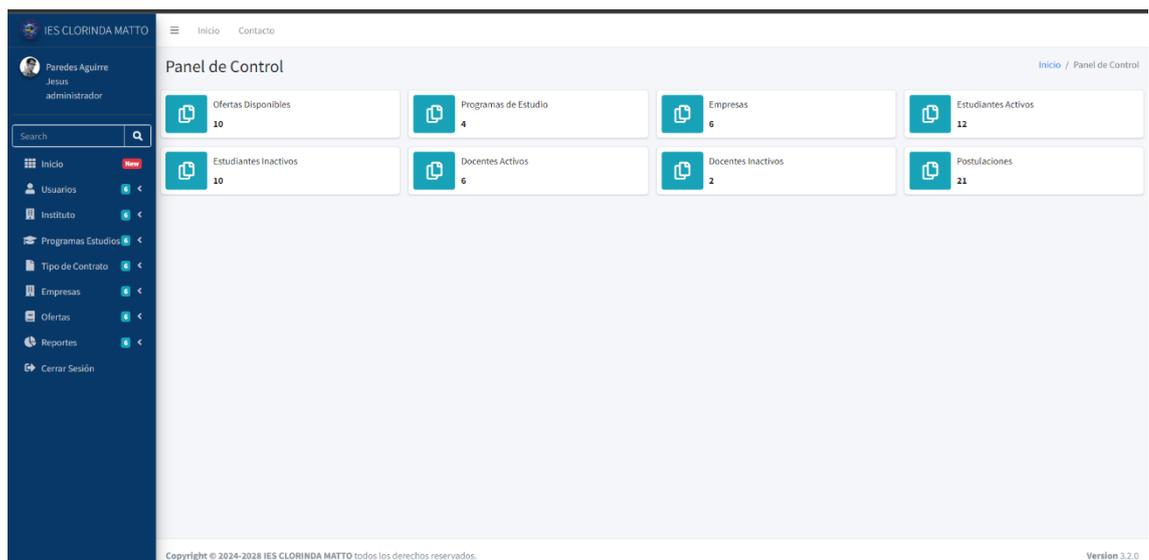
El sistema de bolsa laboral consta de 3 formas de acceso de administrador, de estudiante y docente, permite el registro de estudiantes y docentes, está conectado con Reniec y le permite postular a las ofertas que se publican en el sistema.

El software esta desarrollado en el lenguaje de php con el motor de base de datos de MySQL.

- 1. MODO ADMINISTRADOR:** para poder acceder como administrador se hace clic en iniciar sesión como administrador y nos conectamos ingresando el correo y la clave.

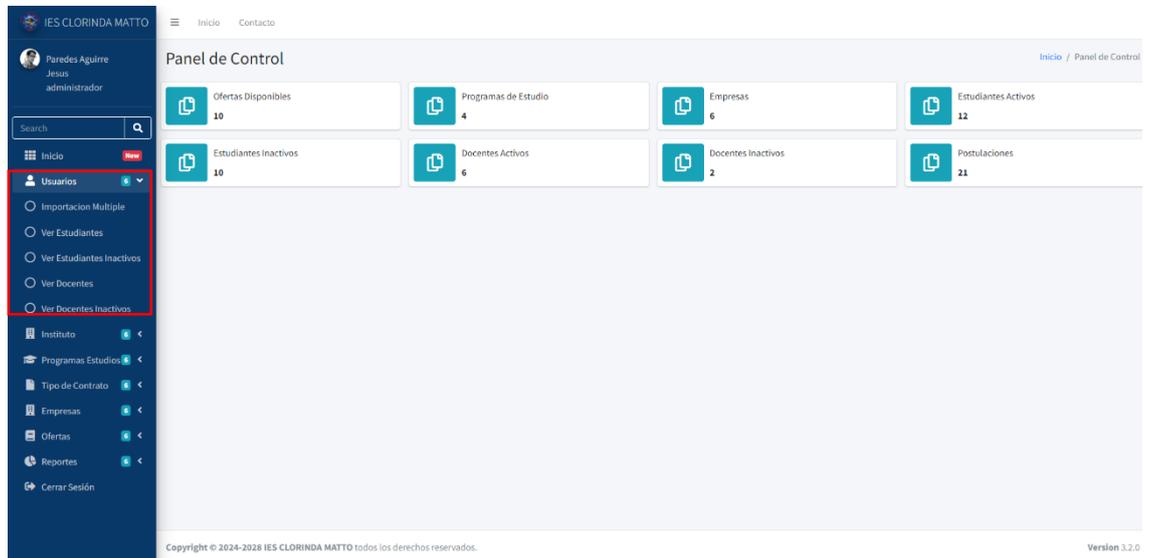


- 1.1. Modulo de panel de control:** al ingresar nos mostrara la pagina de inicio, en donde a la mano izquierda esta el menú de opciones que tiene como administrador, en la parte de en medio se presenta algunos recuadros con la información principal del



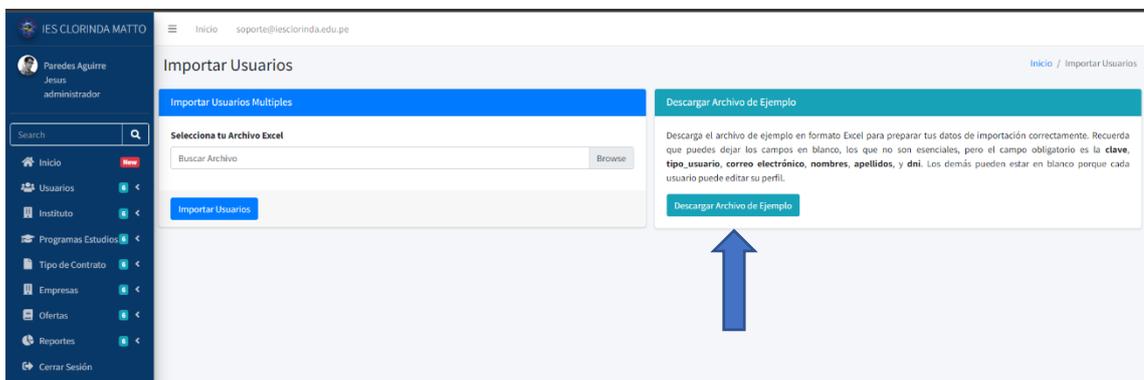
sistema, se puede acceder haciendo clic en cada cuadro.

**1.2. Modulo usuarios:** en este módulo al administrador le permite realizar importación múltiple tanto de docentes como de estudiantes, ver estudiantes activos e inactivos,



y también a los docentes activos e inactivos.

**a. Importación múltiple:** primero debemos descargar la plantilla para subir los

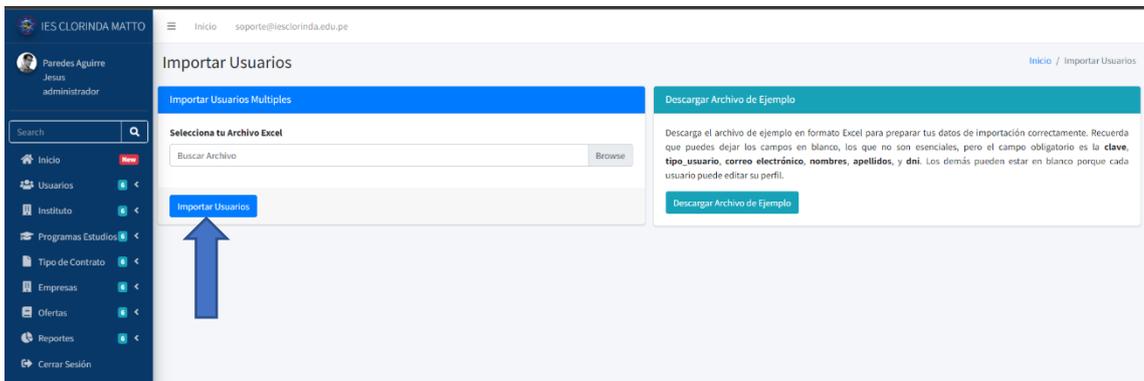


usuarios

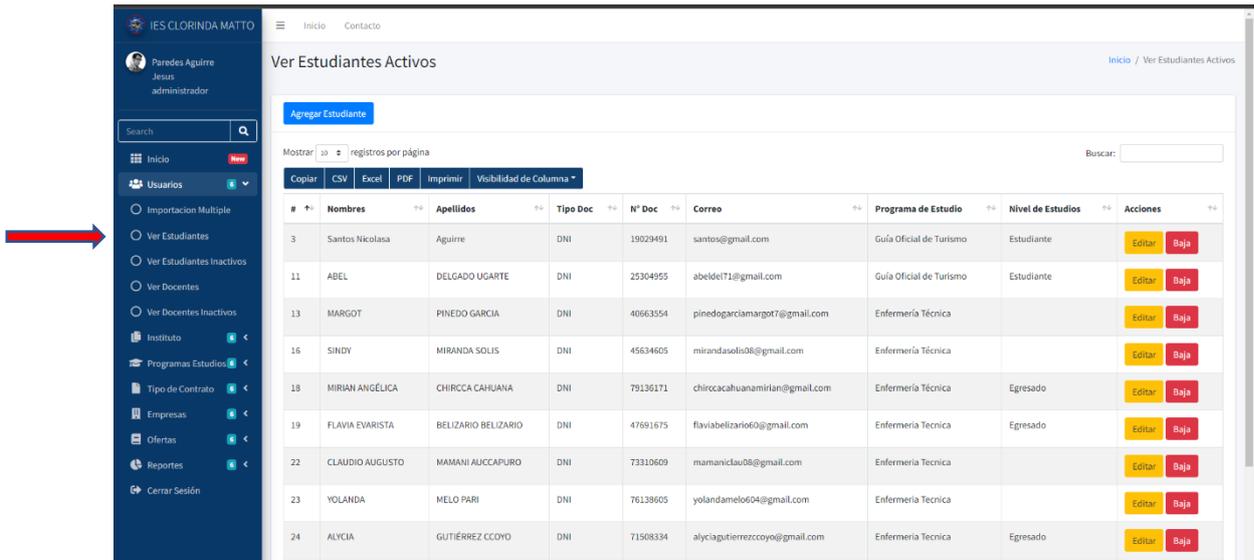
**Debemos seleccionar el archivo haciendo clic en browser**



## Y le damos clic en importar usuarios



- b. **ver estudiantes:** en este módulo, se muestra una tabla con todos los estudiantes activos, con las opciones de editar y baja y un botón que permite registrar a un estudiante nuevo.



**Botón agregar estudiante:** le abrirá un formulario donde le va pedir los datos mas importantes como es el tipo de documento, en este caso si eligen la opción de DNI se habilitará un botón para buscar por Reniec dicho DNI, una vez llenado todos los campos hacemos clic en el botón Registrar estudiante

The screenshot shows the 'Registro de Estudiante' form. On the left is a dark blue sidebar with the user profile 'Paredes Aguirre Jesus administrador' and a search bar. The main content area has a light blue header with 'Inicio' and 'Contacto' links. The form fields are: 'Tipo de Documento' (dropdown), 'Correo Electrónico' (text), 'N° de Documento' (text), 'Programa de Estudio' (dropdown), 'Nombres' (text), 'Rol' (dropdown with 'estudiante' selected), 'Apellidos' (text), and 'Clave' (text). A blue 'Registrar Estudiante' button is at the bottom. The footer contains 'Copyright © 2024-2028 IES CLORINDA MATTO todos los derechos reservados.' and 'Version 1.2.0'.

**Botón editar:** al hacer clic en el botón editar, le cargara un formulario con los datos principales, le permite cambiar nombres, apellidos, correo, programa de estudios, para actualizar una vez hecho los cambios le damos clic en actualizar estudiante

The screenshot shows the 'Editar Estudiantes' form. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a light blue header with 'Inicio' and 'Editar Estudiantes' links. The form fields are: 'Nombres' (text with 'Santos Nicolasa'), 'Correo Electrónico' (text with 'santos@gmail.com'), 'Apellidos' (text with 'Aguirre'), 'Programa de Estudio (Carrera)' (dropdown with 'Guía Oficial de Turismo'), 'Tipo de Documento' (dropdown with 'DNI'), 'Número de Documento' (text with '19029491'), and 'Nivel de Estudios' (dropdown with 'Estudiante'). A blue 'Actualizar Estudiante' button is at the bottom. The footer contains 'Copyright © 2024-2028 IES CLORINDA MATTO todos los derechos reservados.' and 'Version 1.2.0'.

**Botón baja:** este botón nos permite desactivar al estudiante, impidiendo el acceso al sistema, al hacer clic nos mostrara un mensaje que el usuario esta dado de baja.

IES CLORINDA MATTO Inicio Contacto

Paredes Aguirre Jesus administrador

### Ver Estudiantes Activos

Agregar Estudiante

Mostrar 10 registros por página

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad de Columna

| #  | Nombres         | Apellidos           | Programa de Estudio     | Nivel de Estudios | Acciones    |
|----|-----------------|---------------------|-------------------------|-------------------|-------------|
| 3  | Santos Nicolasa | Aguirre             | Guía Oficial de Turismo | Estudiante        | Editar Baja |
| 11 | ABEL            | DELGADO UGARTE      | Guía Oficial de Turismo | Estudiante        | Editar Baja |
| 13 | MARGOT          | PINEDO GARCIA       | Enfermería Técnica      |                   | Editar Baja |
| 16 | SINDY           | MIRANDA SOLIS       | Enfermería Técnica      |                   | Editar Baja |
| 18 | MIRIAN ANGELICA | CHIRCCA CAHUANA     | Enfermería Técnica      | Egresado          | Editar Baja |
| 19 | FLAVIA EVARISTA | BELIZARIO BELIZARIO | Enfermería Técnica      | Egresado          | Editar Baja |
| 22 | CLAUDIO AUGUSTO | MAMANI AUCCAPURO    | Enfermería Técnica      |                   | Editar Baja |
| 23 | YOLANDA         | MELO PARI           | Enfermería Técnica      |                   | Editar Baja |
| 24 | ALYCIA          | GUTIERREZ CCOYO     | Enfermería Técnica      | Egresado          | Editar Baja |



**Éxito**

Usuario dado de baja correctamente.

[OK](#)

**Modulo estudiantes inactivos:** en este modulo se muestra todos los estudiantes que están inactivos en la plataforma y tiene la opción de activar.

IES CLORINDA MATTO Inicio Contacto

Paredes Aguirre Jesus administrador

### Ver Estudiantes Inactivos

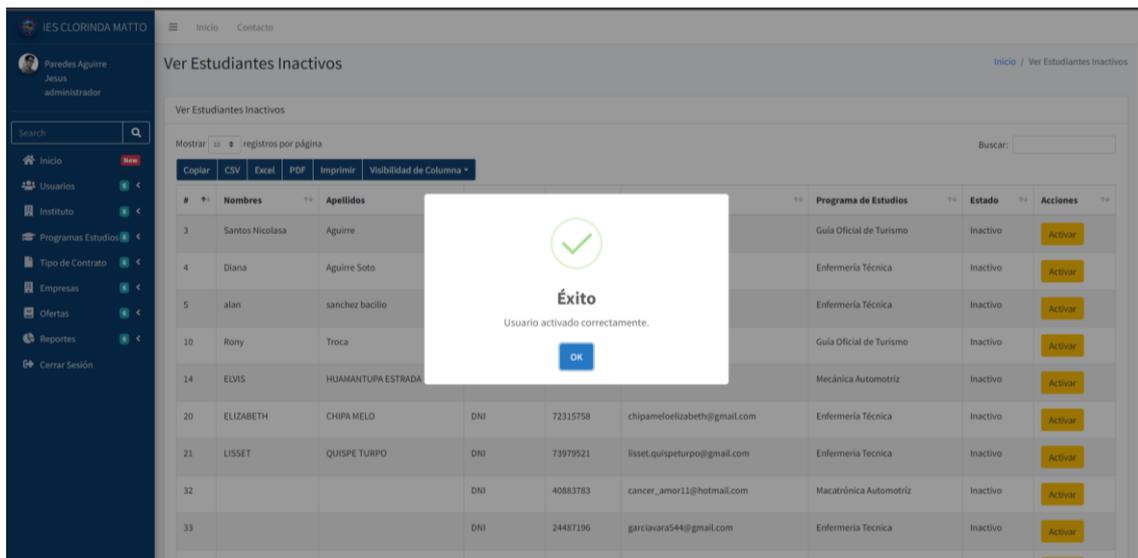
Ver Estudiantes Inactivos

Mostrar 10 registros por página

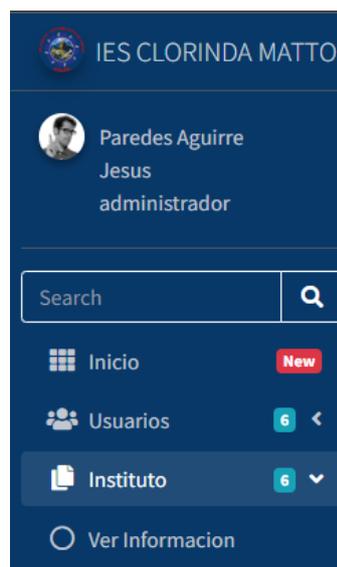
Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad de Columna

| #  | Nombres         | Apellidos          | Tipo Doc | N° Doc   | Correo                       | Programa de Estudios    | Estado   | Acciones |
|----|-----------------|--------------------|----------|----------|------------------------------|-------------------------|----------|----------|
| 3  | Santos Nicolasa | Aguirre            | DNI      | 19029491 | santos@gmail.com             | Guía Oficial de Turismo | Inactivo | Activar  |
| 4  | Diana           | Aguirre Soto       | DNI      | 98745632 | diana@gmail.com              | Enfermería Técnica      | Inactivo | Activar  |
| 5  | alan            | sanchez bacillo    | DNI      | 45623897 | alan@gmail.com               | Enfermería Técnica      | Inactivo | Activar  |
| 10 | Rony            | Troca              | DNI      | 4811085  | rony@gmail.com               | Guía Oficial de Turismo | Inactivo | Activar  |
| 14 | ELVIS           | HUAMANTUPA ESTRADA | DNI      | 41152109 | elvis77@gmail.com            | Mecánica Automotriz     | Inactivo | Activar  |
| 20 | ELIZABETH       | CHIPA MELO         | DNI      | 72315758 | chipameloelizabeth@gmail.com | Enfermería Técnica      | Inactivo | Activar  |
| 21 | LISSET          | QUISPE TURPO       | DNI      | 73979521 | lisset.quispeturpo@gmail.com | Enfermería Técnica      | Inactivo | Activar  |
| 32 |                 |                    | DNI      | 40883783 | cancer_amor11@hotmail.com    | Macetrónica Automotriz  | Inactivo | Activar  |
| 33 |                 |                    | DNI      | 24487196 | garclavara544@gmail.com      | Enfermería Técnica      | Inactivo | Activar  |

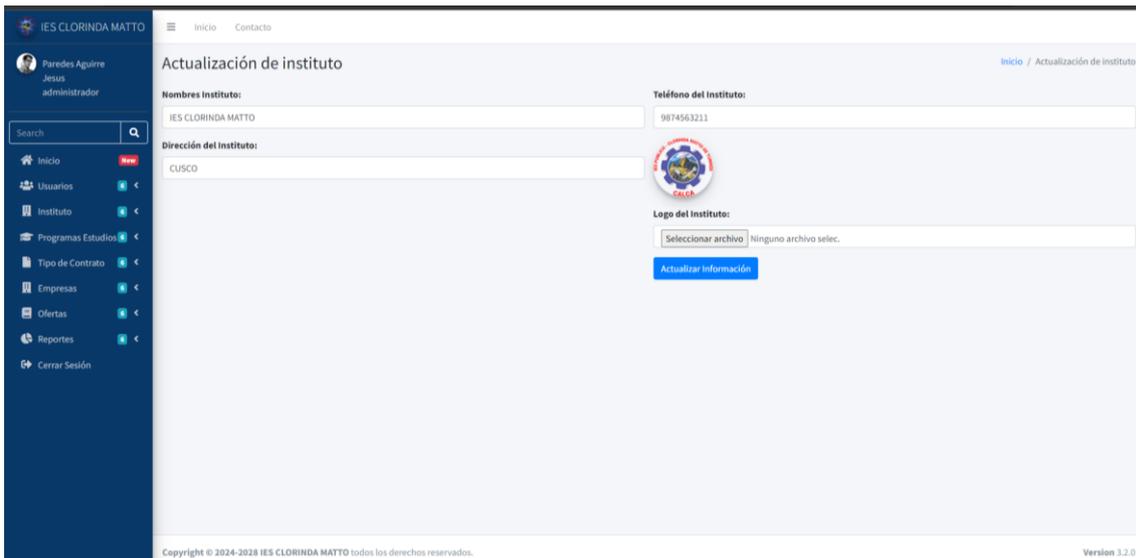
Cuando hacen clic en activar mostrará el mensaje de usuario activado correctamente, y podrá acceder al sistema.



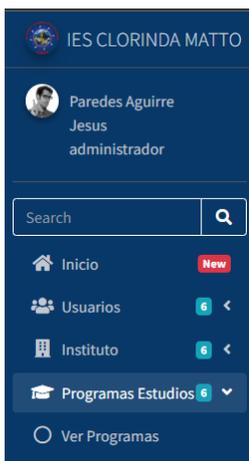
2. **MODULO INSITITUTO:** tiene una opción ver información, al hacer clic nos muestra un formulario con los datos del instituto que se puede actualizar.



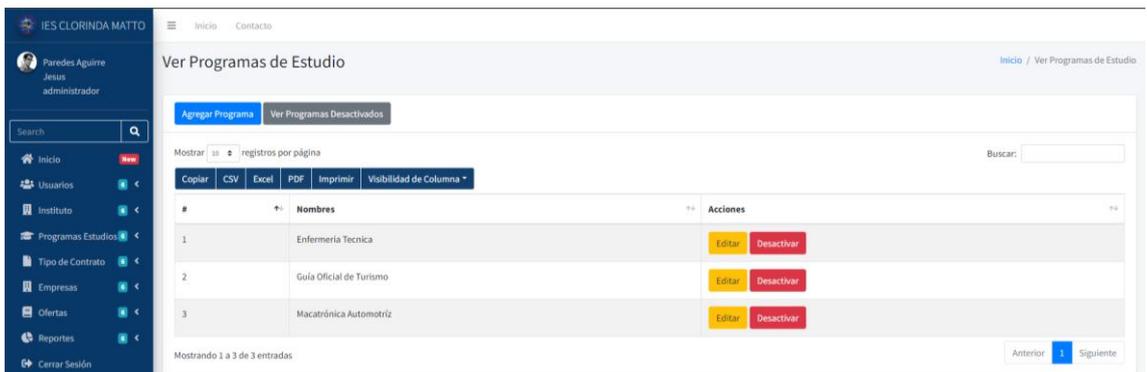
Para poder actualizar el logo y nombre debemos llenar los campos del formulario y elegir una imagen y dar clic en actualizar información



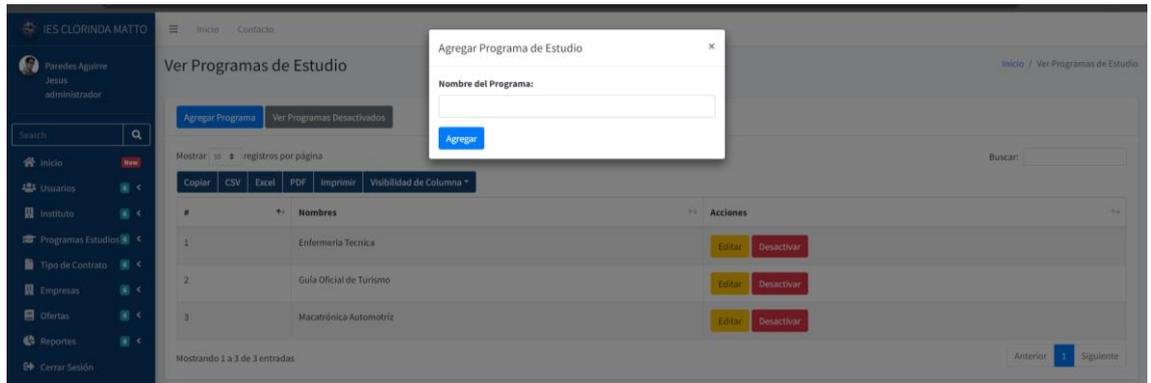
3. **Modulo programa de estudios:** tiene una opción para ver los programas de estudios que tiene el instituto le permite registrar uno nuevo, editar, desactivar y activar cada programa de estudio.



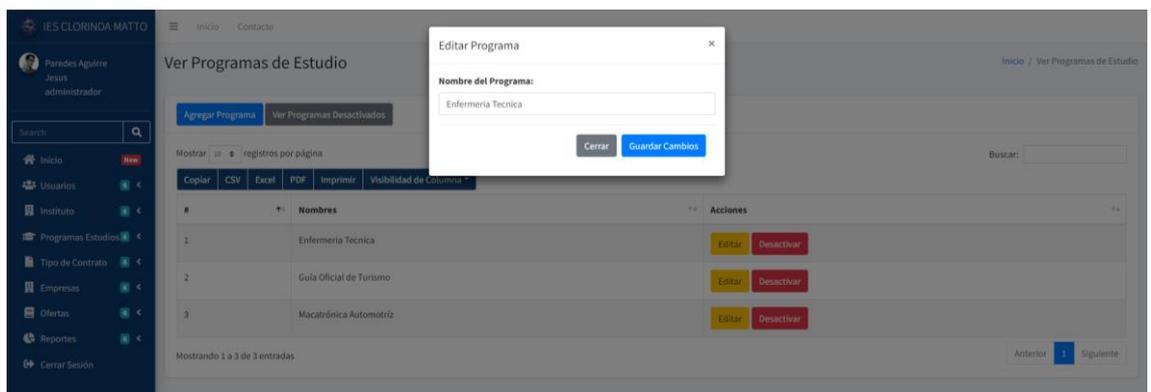
Al hacer clic en ver programas nos muestra una tabla con opciones de editar y desactivar, en parte superior de la tabla hay 2 botones agregar programa y ver programas desactivados



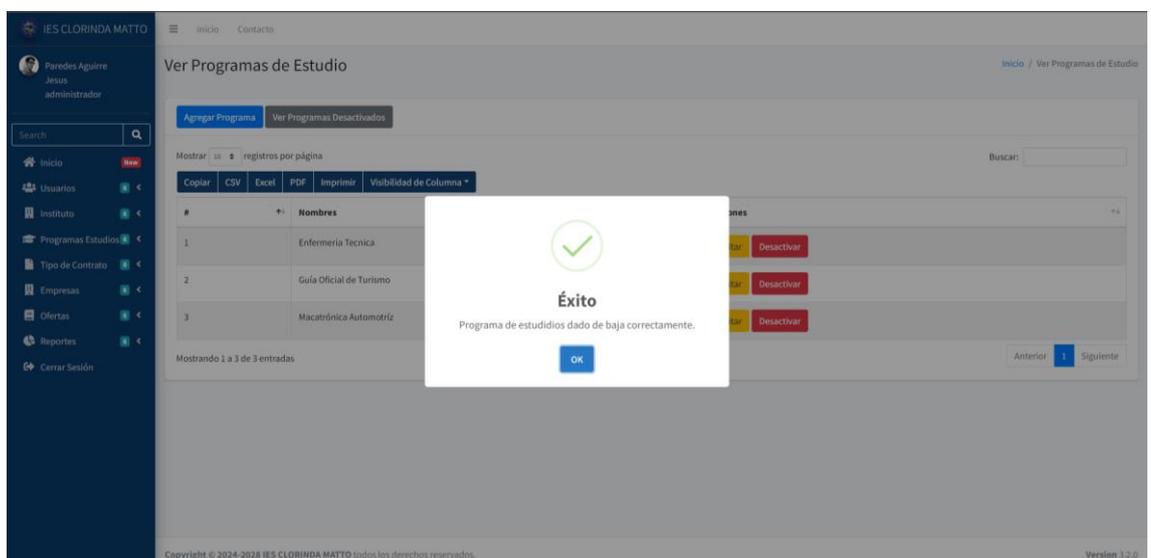
**Botón agregar programa:** abrirá un modal, ingresaremos el nombre y le damos en agregar



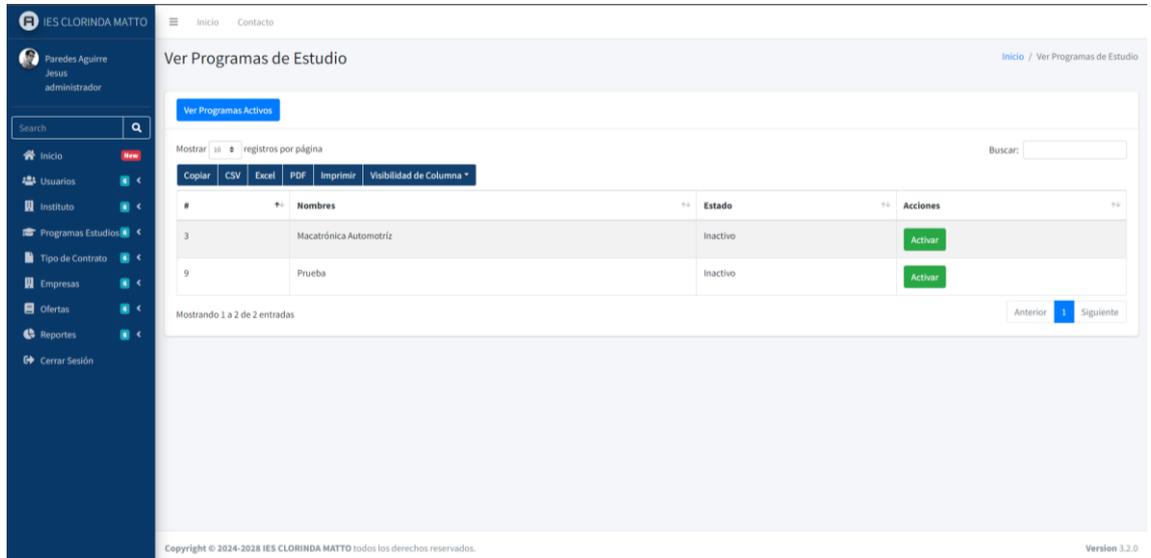
**Botón editar:** abrirá un modal con el nombre del programa una vez cambiado los datos le damos clic en guardar cambios.



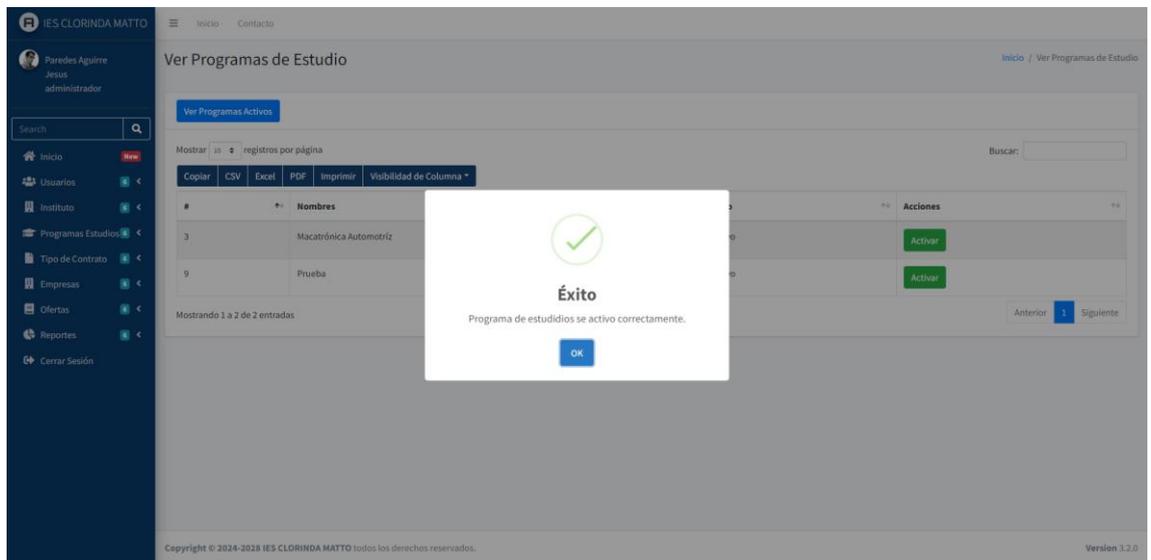
**Botón desactivar:** al hacer clic les mostrara un mensaje programa desactivado



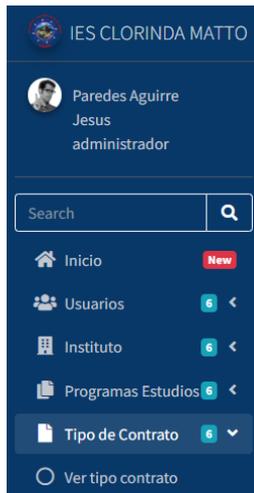
**Botón ver programas desactivados:** nos lleva a una tabla donde están los programas desactivados con una opción de activar



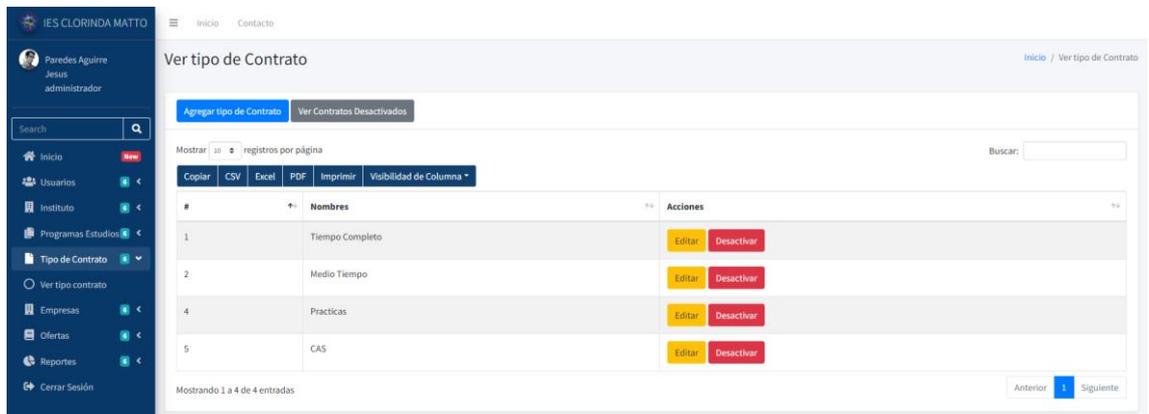
Al dar clic en el botón activar nos muestra un mensaje que el programa de estudios ha sido activado correctamente, y ahora se mostrara en programas de estudios activos.



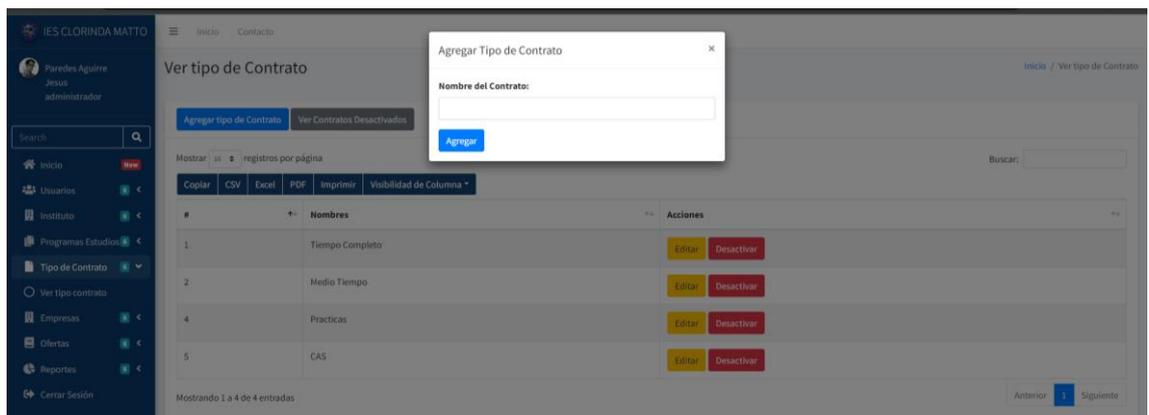
4. **MODULO TIPO DE CONTRATO:** tiene una opción para ver los tipos de contrato que tiene el instituto le permite registrar uno nuevo, editar, desactivar y activar cada tipo de contrato.



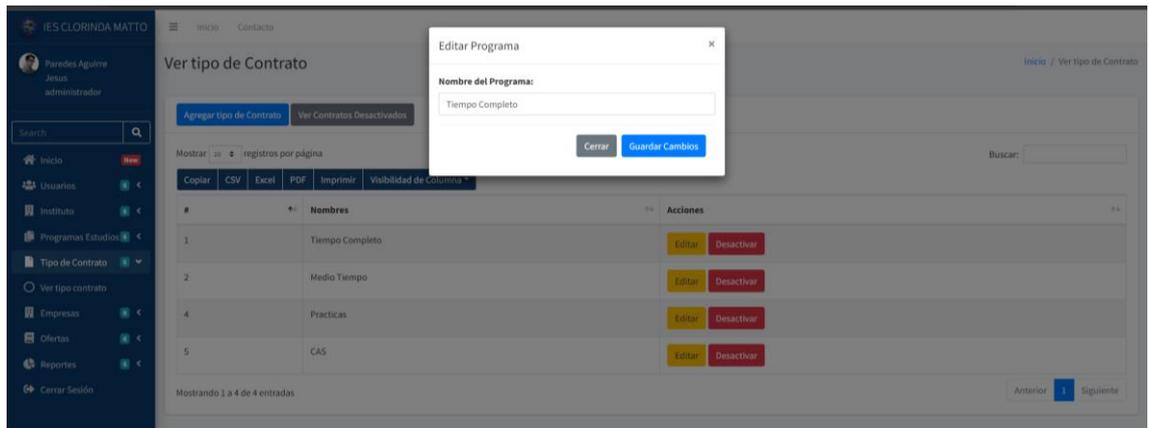
Al hacer clic en ver tipo contrato nos muestra una tabla con opciones de editar y desactivar, en parte superior de la tabla hay 2 botones agregar tipo contrato y ver contratos desactivados



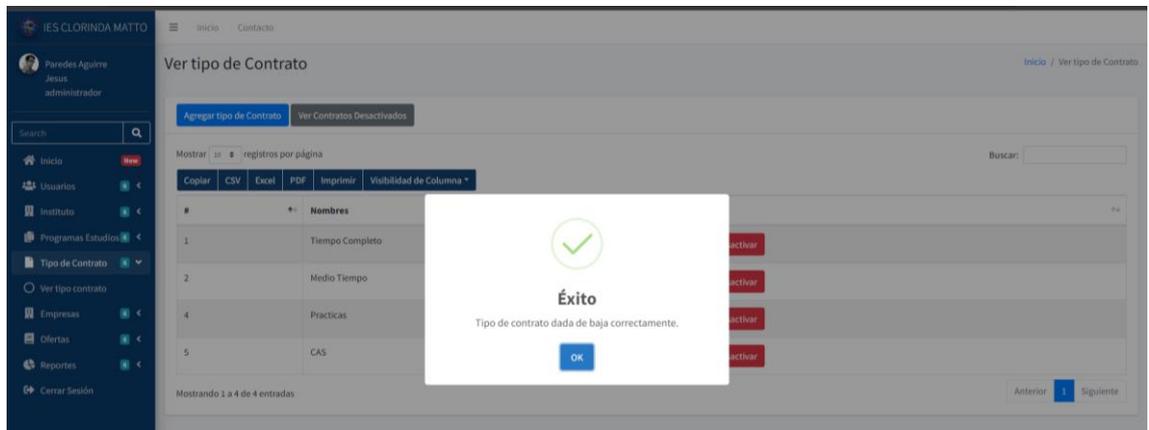
**Botón agregar tipo contrato:** abrirá un modal, ingresaremos el nombre y le damos en agregar



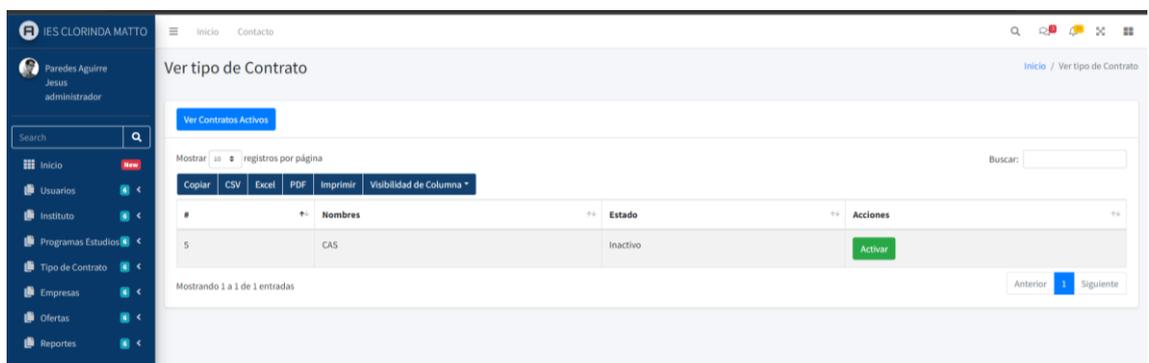
**Botón editar:** abrirá un modal con el nombre del tipo de contrato una vez cambiado los datos le damos clic en guardar cambios.



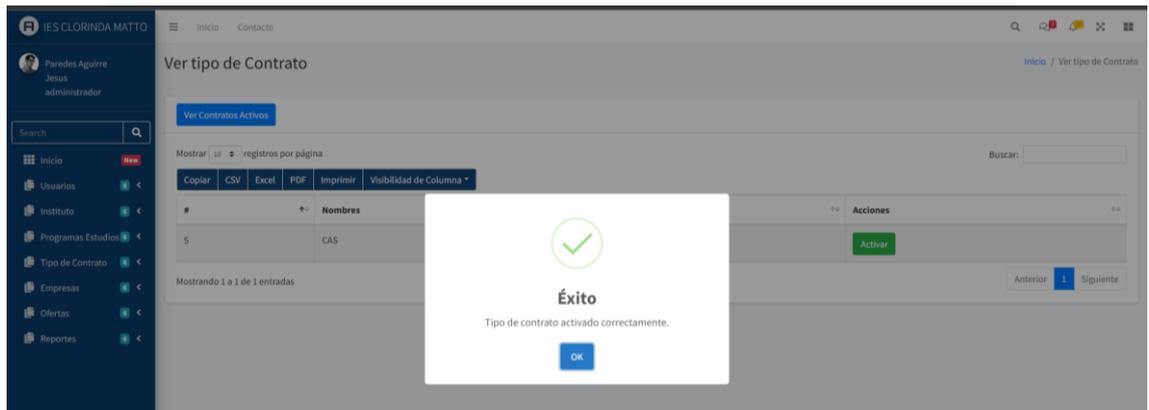
**Botón desactivar:** al hacer clic les mostrara un mensaje contrato desactivado



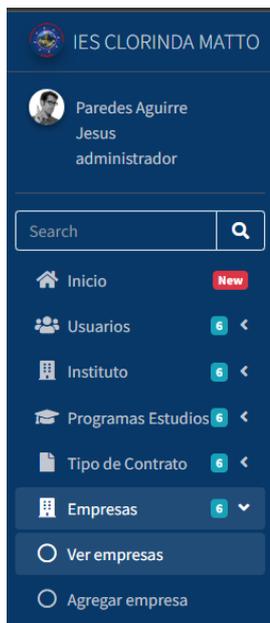
**Botón ver contratos desactivados:** nos lleva a una tabla donde están los contratos desactivados con una opción de activar



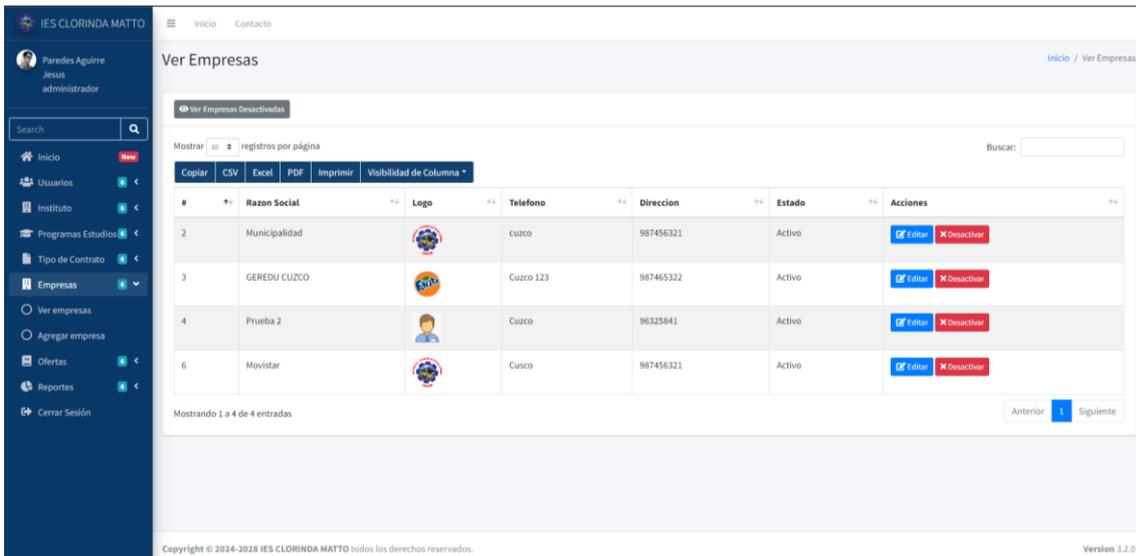
Al dar clic en el botón activar nos muestra un mensaje que el programa de estudios ha sido activado correctamente, y ahora se mostrara en programas de estudios activos.



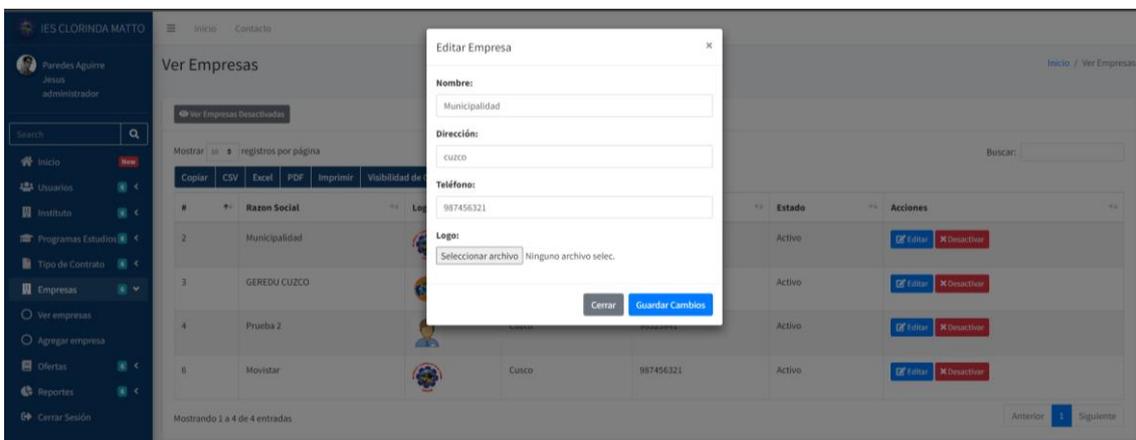
5. **MODULO EMPRESAS:** tiene 2 opciones el de ver empresas y agregar empresa



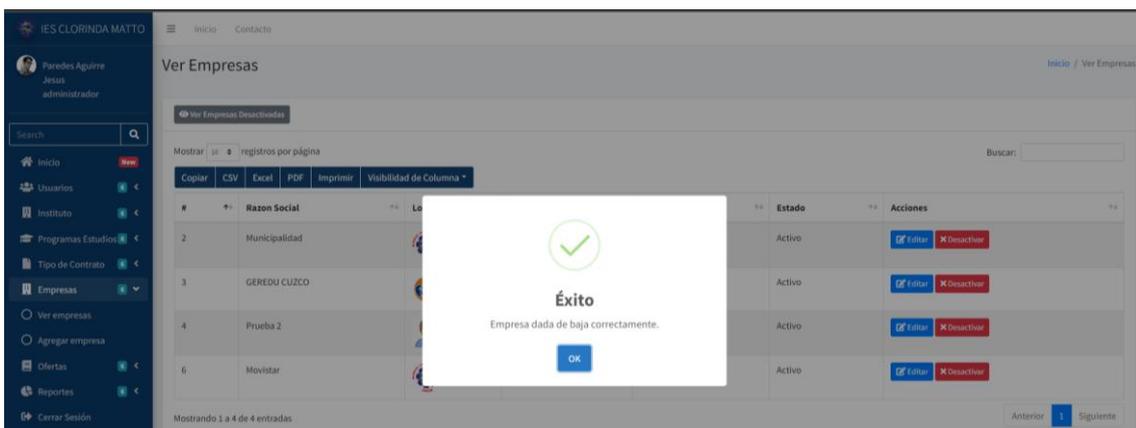
**Ver empresas:** al elegir esta opción nos muestra una tabla con la información de cada empresa y con opciones de editar y desactivar y un botón en la parte superior ver programas desactivados



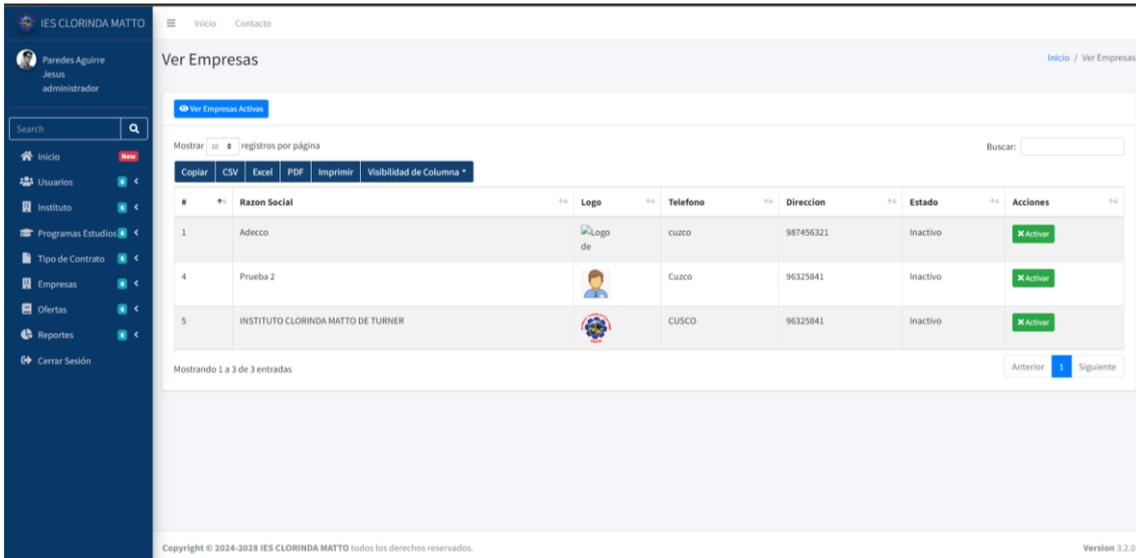
**Botón editar:** carga un modal con los datos, al realizar los cambios le das en guardar cambios



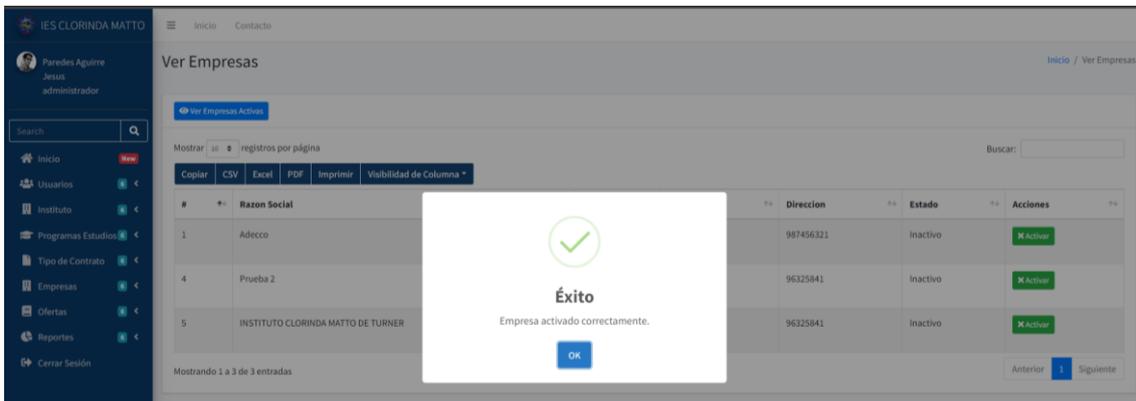
**Botón desactivar:** desactivara la empresa y les mostrara un mensaje de confirmación



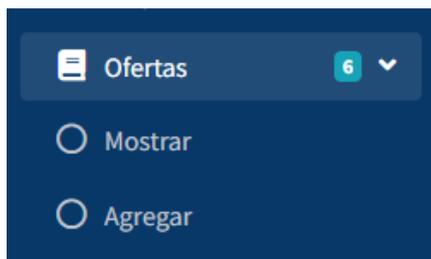
**Botón ver empresas desactivadas:** abrirá y mostrara una pagina con las empresas que están desactivadas y con la opción de activar



Al hacer clic en el botón activar, las empresas se activarán



## 6. MODULO OFERTAS: tiene 2 opciones mostrar y agregar



**Agregar:** le abrirá un formulario en donde debe agregar la información de la oferta como título, descripción, fecha de publicación, fecha límite entre otros

IES CLORINDA MATTO Inicio Contacto

Paredes Aguirre Jesus administrador

Search

Inicio Usuarios Instituto Programas Estudios Tipo de Contrato Empresas Ofertas Reportes Cerrar Sesión

**Panel de Control** Inicio / Panel de Control

**Título de la oferta:**

**Descripción:**

**Fecha de Publicación:** dd/mm/aaaa

**Fecha Límite:** dd/mm/aaaa

**Lugar de la oferta:**

**Empresa:** Selecciona una empresa

**Programa de Estudio:** Selecciona un programa de estudio

**Tipo de Contrato:** Selecciona un tipo de contrato

**Tipo de Oferta:** Seleccionar Tipo de Oferta

Registrar Oferta

Copyright © 2024-2028 IES CLORINDA MATTO todos los derechos reservados. Versión 3.2.0

### Nota importante: en tipo de oferta hay 2 (línea y presencial)

Si eligen la opción de **presencial** le cargara 3 campos que debe llenar y darle clic en registrar oferta

IES CLORINDA MATTO Inicio Contacto

Paredes Aguirre Jesus administrador

Search

Inicio Usuarios Instituto Programas Estudios Tipo de Contrato Empresas Ofertas Reportes Cerrar Sesión

**Panel de Control** Inicio / Panel de Control

**Título de la oferta:**

**Descripción:**

**Fecha de Publicación:** dd/mm/aaaa

**Fecha Límite:** dd/mm/aaaa

**Lugar de la oferta:**

**Empresa:** Selecciona una empresa

**Programa de Estudio:** Selecciona un programa de estudio

**Tipo de Contrato:** Selecciona un tipo de contrato

**Tipo de Oferta:** Presencial

**Correo de Contacto:**

**Ubicación para CV:**

**Teléfono de Contacto:**

Registrar Oferta

Copyright © 2024-2028 IES CLORINDA MATTO todos los derechos reservados. Versión 3.2.0

**Mostrar:** le cargara una página con la información de las ofertas con las opciones de editar, eliminar y ver

IES CLORINDA MATTO Inicio Contacto

Ofertas Laborales Inicio / Ofertas Laborales

Agregar Oferta

Mostrar: 11 registros por página

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad de Columna

| #        | Título   | Publicación         | Contrato        | Empresa                            | Programa                | Tipo de Oferta | Acciones            |
|----------|--|---------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|
| 00000001 | Solicito secretaria                            | 2024-02-05 00:00:00 | Tiempo Completo | GEREDU CUZCO                       | Guía Oficial de Turismo | Linea          | Editar Eliminar Ver |
| 00000002 | Solicito ingeniero                             | 2024-02-09 06:17:58 | Medio Tiempo    | Municipalidad                      | Enfermeria Tecnica      | Presencial     | Editar Eliminar Ver |
| 00000003 | prueba 1                                       | 2024-02-13 03:52:14 | Medio Tiempo    | Adecco                             | Guía Oficial de Turismo | Presencial     | Editar Eliminar Ver |
| 00000004 | prueba 2                                       | 2024-02-12 06:00:00 | Tiempo Completo | Municipalidad                      | Enfermeria Tecnica      | Presencial     | Editar Eliminar Ver |
| 00000005 | SOLICITO INGENIERO DE SISTEMAS                 | 2024-02-13 06:00:00 | Medio Tiempo    | Adecco                             | Enfermeria Tecnica      | Linea          | Editar Eliminar Ver |
| 00000007 | prueba 5                                       | 2024-02-21 06:00:00 | Tiempo Completo | Adecco                             | Guía Oficial de Turismo | Linea          | Editar Eliminar Ver |
| 00000009 | Administrador(a)s                              | 2024-02-25 06:00:00 | Tiempo Completo | Municipalidad                      | Guía Oficial de Turismo | Presencial     | Editar Eliminar Ver |
| 00000010 | Analista de Control de Infecciones y Seguridad | 2024-02-27 06:00:00 | Tiempo Completo | INSTITUTO CLORINDA MATTO DE TURNER | Guía Oficial de Turismo | Linea          | Editar Eliminar Ver |
| 00000011 | prueba 8                                       | 2024-02-27 06:00:00 | Tiempo Completo | GEREDU CUZCO                       | Enfermeria Tecnica      | Linea          | Editar Eliminar Ver |

**Botón editar:** le cargara un formulario con los datos de la oferta, para actualizar le das clic en el botón actualizar oferta

IES CLORINDA MATTO Inicio Contacto

Editar Perfil Inicio / Editar Perfil

Título de la oferta: Solicito secretaria

Programa de Estudio: Guía Oficial de Turismo

Descripción: experiencia 3 años

Tipo de Contrato: Tiempo Completo

Tipo de Oferta: Linea

Fecha de Publicación: 05/02/2024

Fecha Limite: 20/02/2024

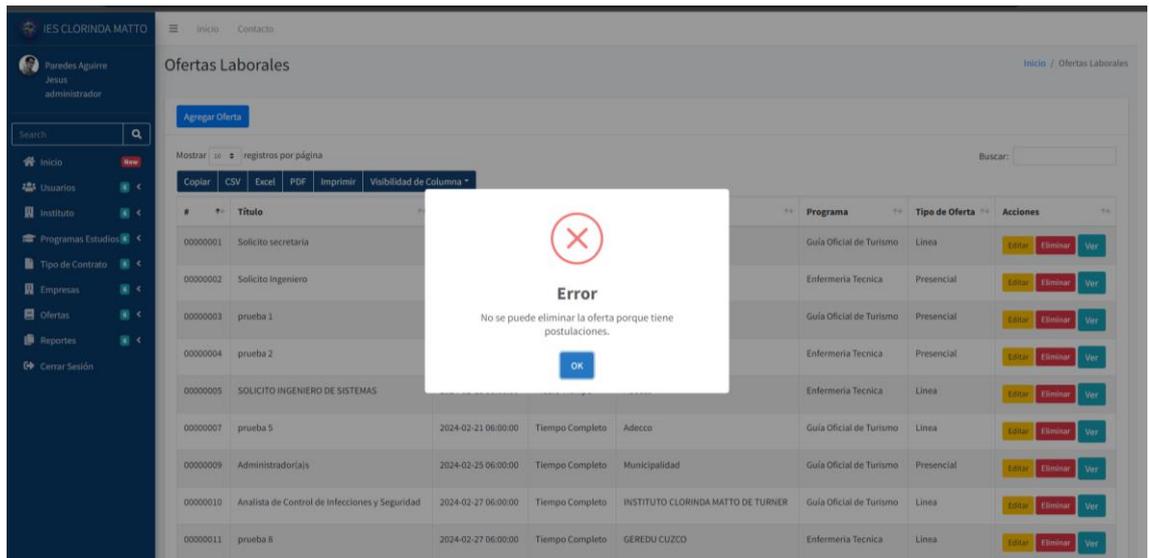
Título de la oferta: Cuzco

Empresa: GEREDU CUZCO

Actualizar Oferta Cancelar

Copyright © 2024-2028 IES CLORINDA MATTO todos los derechos reservados. Version 3.2.0

**Botón eliminar:** permite eliminar las ofertas solo si no hay postulaciones, caso contrario le mostrara un mensaje que no se puede



## 7. MODULO REPORTES:

**7.1. Reporte de postulaciones:** le permite ver la cantidad de postulantes que tiene cada oferta, al hacer clic en el botón de ver postulantes le mostrara la lista de los estudiantes que postulan a la oferta

IES CLORINDA MATTO Inicio Contacto

Reporte de Cantidad de Postulantes por Oferta

Reporte de Cantidad de Postulantes por Oferta

Mostrar 10 registros por página

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad de Columna

| Codigo oferta | Oferta   | Fecha Limite | Cantidad de Postulaciones | Acciones        |
|---------------|--|--------------|---------------------------|-----------------|
| 00000001      | Solicito secretaria                            | 2024-02-20   | 2                         | Ver Postulantes |
| 00000002      | Solicito Ingeniero                             | 2024-04-09   | 2                         | Ver Postulantes |
| 00000003      | prueba 1                                       | 2024-03-13   | 1                         | Ver Postulantes |
| 00000004      | prueba 2                                       | 2024-03-12   | 2                         | Ver Postulantes |
| 00000005      | SOLICITO INGENIERO DE SISTEMAS                 | 2024-03-13   | 3                         | Ver Postulantes |
| 00000007      | prueba 5                                       | 2024-04-21   | 2                         | Ver Postulantes |
| 00000009      | Administrador(a)s                              | 2024-02-29   | 3                         | Ver Postulantes |
| 00000010      | Analista de Control de Infecciones y Seguridad | 2024-02-27   | 4                         | Ver Postulantes |
| 00000011      | prueba 8                                       | 2024-03-27   | 2                         | Ver Postulantes |
| 00000013      | prueba 10                                      | 2024-03-27   | 0                         | Ver Postulantes |

Al hace clic en el botón ver postulantes se le carga una vista con detalles de la oferta y la lista con la opción de ver CV.

IES CLORINDA MATTO Inicio Contacto

Postulantes

Inicio / Postulantes

Detalles de Oferta

Título: Solicito secretaria  
Fecha Limite: 20/02/2024  
Empresa: GEREDU CUZCO

Mostrar 10 registros por página

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad de Columna

| # | Nombres | Apellidos    | Telefono  | Correo          | Curriculum    |
|---|---------|--------------|-----------|-----------------|---------------|
| 1 | Diana   | Aguirre Soto | 987456102 | diana@gmail.com | Ver CV        |
| 3 | Rony    | Troca        | 987456321 | rony@gmail.com  | No disponible |

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

Anterior 1 Siguiente

**7.2. Reporte de ofertas vencidas:** muestra todas las ofertas que ya pasaron su fecha limite, puede exportar en pdf, Excel e imprimir

Reporte de Ofertas Vencidas

Mostrar 10 registros por página

Buscar:

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad de Columna

| Codigo oferta | Titulo   | Programa                | Fecha Limite | Contrato        | Empresa                            | Lugar |
|---------------|--|-------------------------|--------------|-----------------|------------------------------------|-------|
| 00000001      | Solicito secretaria                            | Guia Oficial de Turismo | 2024-02-20   | Tiempo Completo | GEREDU CUZCO                       | Cuzco |
| 00000009      | Administrador(a)s                              | Guia Oficial de Turismo | 2024-02-29   | Tiempo Completo | Municipalidad                      | Cuzco |
| 00000010      | Analista de Control de Infecciones y Seguridad | Guia Oficial de Turismo | 2024-02-27   | Tiempo Completo | INSTITUTO CLORINDA MATTO DE TURNER | Cuzco |

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

Anterior 1 Siguiete

Copyright © 2024-2028 IES CLORINDA MATTO todos los derechos reservados. Versión 3.2.0

**7.3. Reporte postulaciones detalladas.**

Reporte Detallado de Postulaciones

Mostrar 10 registros por página

Buscar:

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad de Columna

| #  | Codigo oferta | Titulo                         | Nombres         | Apellidos       | Programa de Estudios    | Fecha Postulacion |
|----|---------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------|-------------------|
| 1  | 00000001      | Solicito secretaria            | Diana           | Aguirre Soto    | Enfermeria Técnica      | 2024-02-13        |
| 2  | 00000002      | Solicito Ingeniero             | Diana           | Aguirre Soto    | Enfermeria Técnica      | 2024-02-13        |
| 3  | 00000001      | Solicito secretaria            | Rony            | Troca           | Guia Oficial de Turismo | 2024-02-14        |
| 4  | 00000005      | SOLICITO INGENIERO DE SISTEMAS | Rony            | Troca           | Guia Oficial de Turismo | 2024-02-14        |
| 5  | 00000005      | SOLICITO INGENIERO DE SISTEMAS | Diana           | Aguirre Soto    | Enfermeria Técnica      | 2024-02-21        |
| 6  | 00000003      | prueba 1                       | MIRIAN ANGÉLICA | CHIRCCA CAHUANA | Enfermeria Técnica      | 2024-02-22        |
| 7  | 00000007      | prueba 5                       | MIRIAN ANGÉLICA | CHIRCCA CAHUANA | Enfermeria Técnica      | 2024-02-22        |
| 8  | 00000007      | prueba 5                       | Diana           | Aguirre Soto    | Enfermeria Técnica      | 2024-02-23        |
| 9  | 00000004      | prueba 2                       | Diana           | Aguirre Soto    | Enfermeria Técnica      | 2024-02-23        |
| 10 | 00000009      | Administrador(a)s              | Diana           | Aguirre Soto    | Enfermeria Técnica      | 2024-02-25        |

Mostrando 1 a 10 de 21 entradas

Anterior 1 2 3 Siguiete

## 8. RECUPERAR CONTRASEÑA (CAMBIAR): hacemos clic en recuperar clave



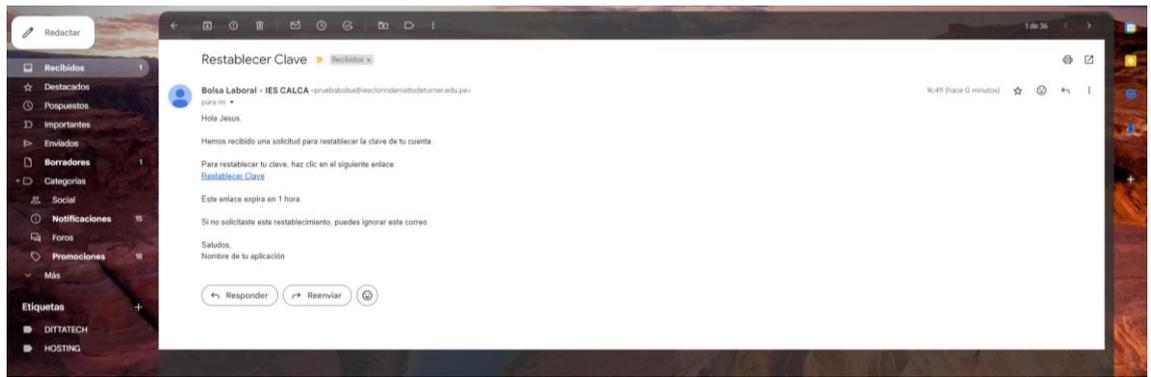
The image shows a login form titled "Iniciar Sesión - Bolsa Laboral" with the CALCA logo at the top. The form includes fields for "Usuario:" and "Contraseña:". Below these fields are four buttons: "Iniciar Sesión" (blue), "Recuperar Clave" (grey), "Registrar" (yellow), and "Regresar" (red). A blue arrow points to the "Recuperar Clave" button.

Ingresas tu correo para que te envíen un link a tu correo y haces clic en recuperar clave



The image shows a password recovery form titled "Recuperar Clave - Bolsa Laboral" with the CALCA logo at the top. The form includes a field for "Ingrese su Correo Electrónico:" with the email address "djospa1@gmail.com" entered. Below this field are two buttons: "Recuperar Clave" (blue) and "Regresar" (red). The form is set against a background featuring a lightbulb graphic filled with green apples.

A su correo le llegara un mensaje si no aparece en principal buscar en spam o no deseados



Hacemos clic en el enlace e ingresamos la nueva clave.

### Restablecer Contraseña

Nueva Contraseña:

[Restablecer Contraseña](#)