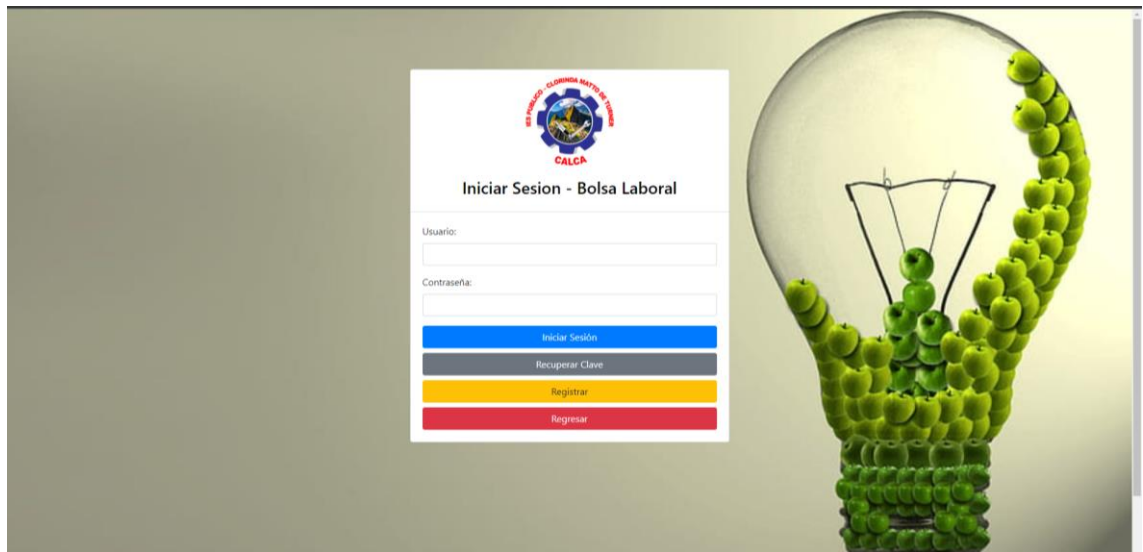


MANUAL DE USUARIO DE BOLSA LABORAL

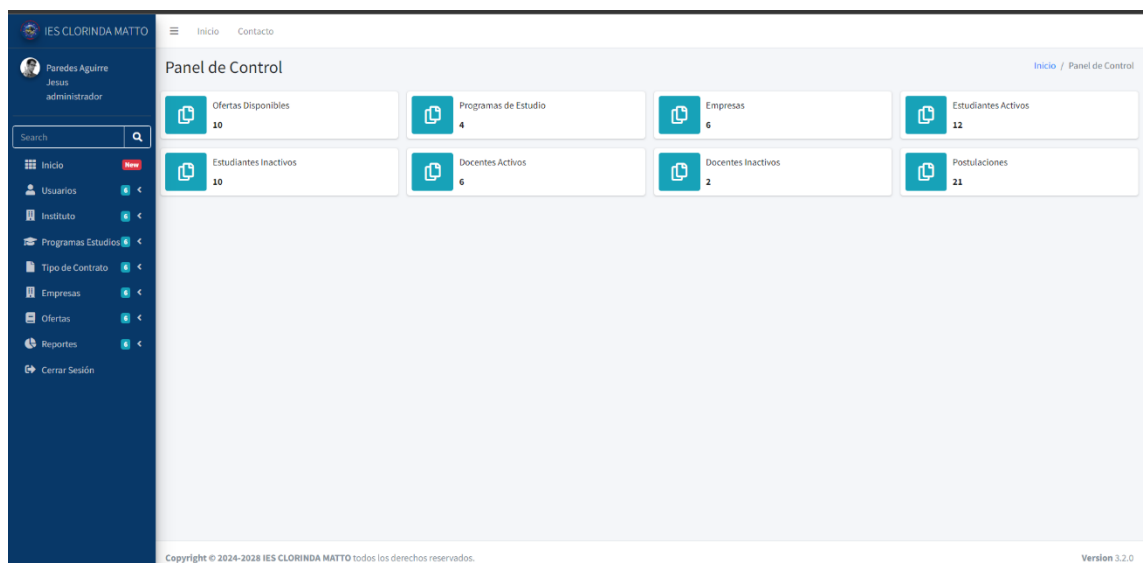
El sistema de bolsa laboral consta de 3 formas de acceso de administrador, de estudiante y docente, permite el registro de estudiantes y docentes, está conectado con Reniec y le permite postular a las ofertas que se publican en el sistema.

El software esta desarrollado en el lenguaje de php con el motor de base de datos de MySQL.

- 1. MODO ADMINISTRADOR:** para poder acceder como administrador se hace clic en iniciar sesión como administrador y nos conectamos ingresando el correo y la clave.

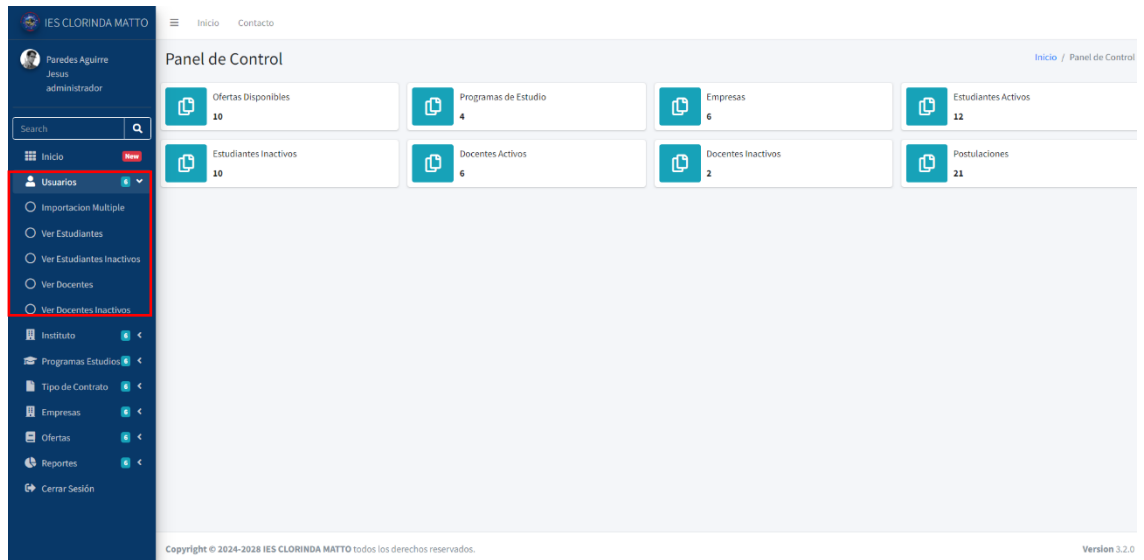


- 1.1. Modulo de panel de control:** al ingresar nos mostrara la pagina de inicio, en donde a la mano izquierda esta el menú de opciones que tiene como administrador, en la parte de en medio se presenta algunos recuadros con la información principal del



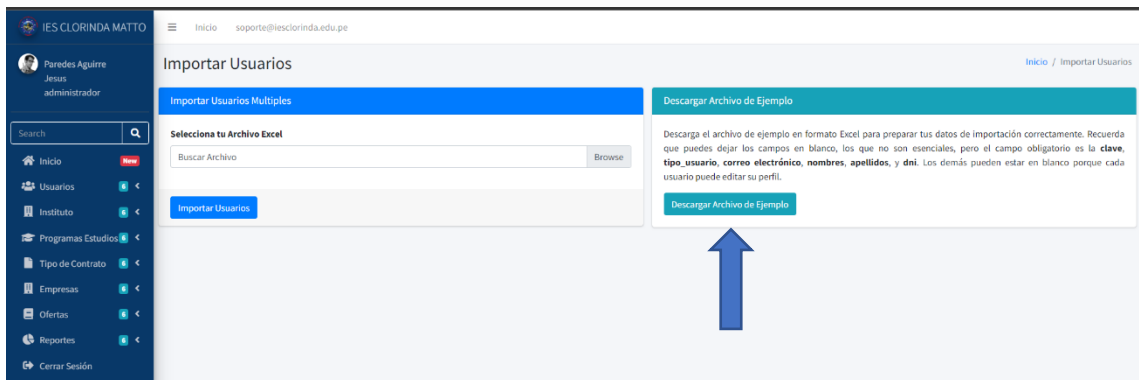
sistema, se puede acceder haciendo clic en cada cuadro.

1.2. Modulo usuarios: en este módulo al administrador le permite realizar importación múltiple tanto de docentes como de estudiantes, ver estudiantes activos e inactivos,



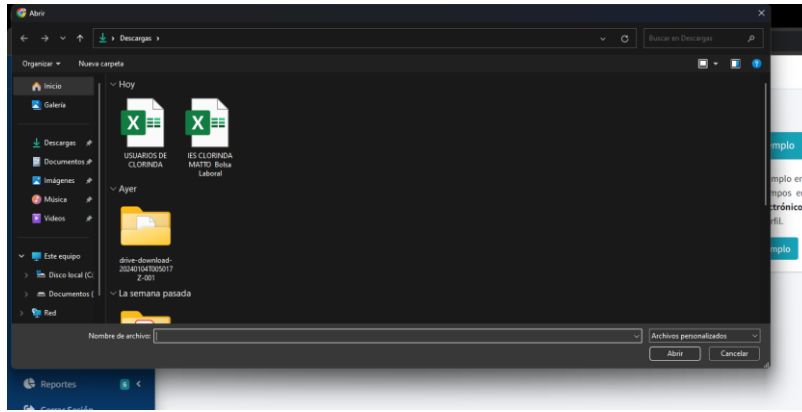
y también a los docentes activos e inactivos.

a. Importación múltiple: primero debemos descargar la plantilla para subir los

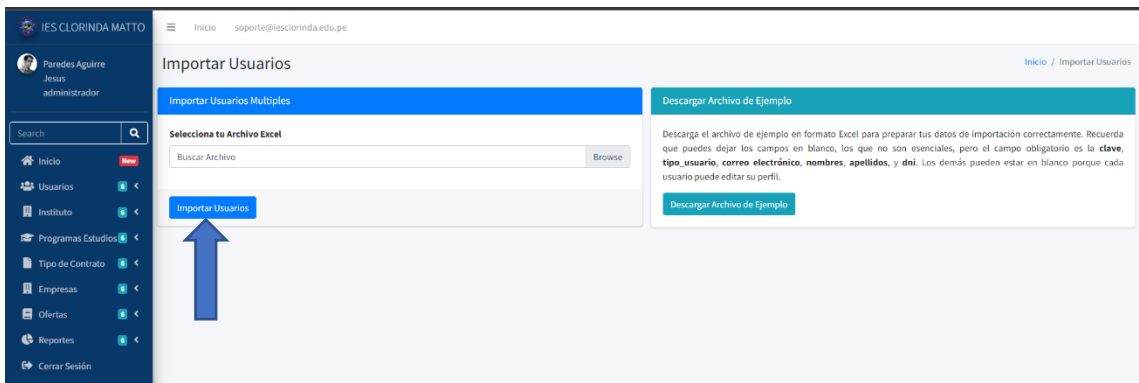


usuarios

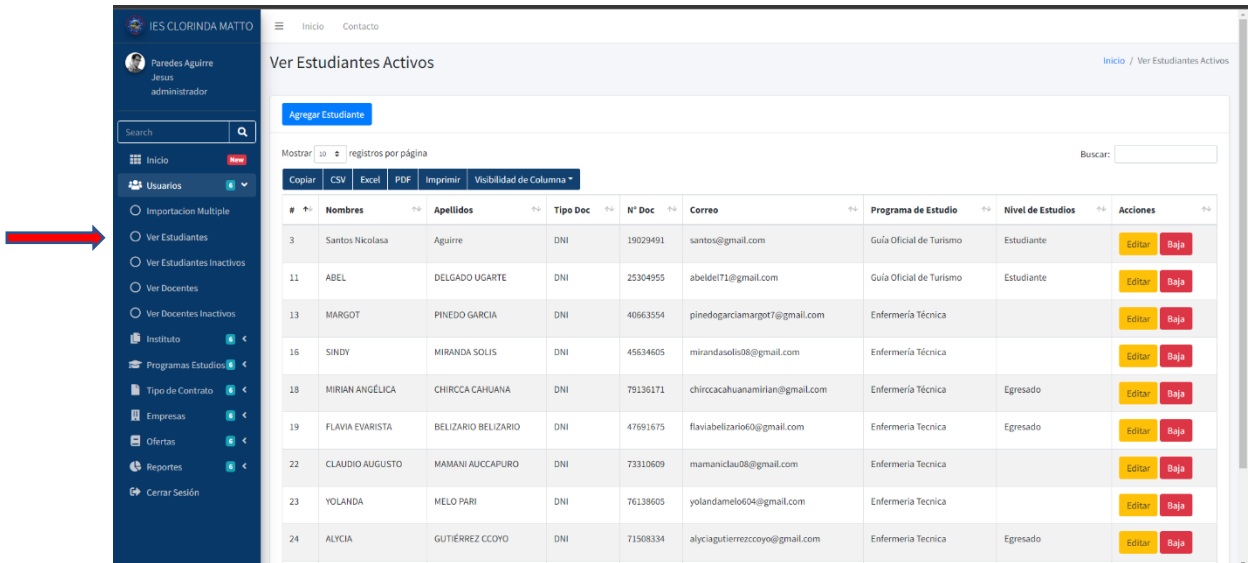
Debemos seleccionar el archivo haciendo clic en browser



Y le damos clic en importar usuarios



- b. **ver estudiantes:** en este módulo, se muestra una tabla con todos los estudiantes activos, con las opciones de editar y baja y un botón que permite registrar a un estudiante nuevo.



Botón agregar estudiante: le abrirá un formulario donde le va pedir los datos mas importantes como es el tipo de documento, en este caso si eligen la opción de DNI se habilitará un botón para buscar por Reniec dicho DNI, una vez llenado todos los campos hacemos clic en el botón Registrar estudiante

The screenshot shows the 'Registro de Estudiante' form. On the left is a dark blue sidebar with the user profile 'Paredes Aguirre Jesus administrador' and a search bar. The main content area has a light blue header with 'Inicio' and 'Contacto' links. The form fields are: 'Tipo de Documento' (dropdown), 'Correo Electrónico' (text), 'N° de Documento' (text), 'Programa de Estudio' (dropdown), 'Nombres' (text), 'Rol' (dropdown with 'estudiante' selected), 'Apellidos' (text), and 'Clave' (text). A blue 'Registrar Estudiante' button is at the bottom. The footer contains 'Copyright © 2024-2028 IES CLORINDA MATTO todos los derechos reservados.' and 'Version 1.2.0'.

Botón editar: al hacer clic en el botón editar, le cargara un formulario con los datos principales, le permite cambiar nombres, apellidos, correo, programa de estudios, para actualizar una vez hecho los cambios le damos clic en actualizar estudiante

The screenshot shows the 'Editar Estudiantes' form. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a light blue header with 'Inicio' and 'Editar Estudiantes' links. The form fields are: 'Nombres' (text with 'Santos Nicolasa'), 'Correo Electrónico' (text with 'santos@gmail.com'), 'Apellidos' (text with 'Aguirre'), 'Programa de Estudio (Carrera)' (dropdown with 'Guía Oficial de Turismo'), 'Tipo de Documento' (dropdown with 'DNI'), and 'Nivel de Estudios' (dropdown with 'Estudiante'). The 'Número de Documento' field is empty. A blue 'Actualizar Estudiante' button is at the bottom. The footer contains 'Copyright © 2024-2028 IES CLORINDA MATTO todos los derechos reservados.' and 'Version 1.2.0'.

Botón baja: este botón nos permite desactivar al estudiante, impidiendo el acceso al sistema, al hacer clic nos mostrara un mensaje que el usuario esta dado de baja.

IES CLORINDA MATTO Inicio Contacto

Paredes Aguirre Jesus administrador


Ver Estudiantes Activos

Agregar Estudiante

Mostrar 10 registros por página

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad de Columna

#	Nombres	Apellidos	Programa de Estudio	Nivel de Estudios	Acciones
3	Santos Nicolasa	Aguirre	Guía Oficial de Turismo	Estudiante	Editar Baja
11	ABEL	DELGADO UGARTE	Guía Oficial de Turismo	Estudiante	Editar Baja
13	MARGOT	PINEDO GARCIA	Enfermería Técnica		Editar Baja
16	SINDY	MIRANDA SOLIS	Enfermería Técnica		Editar Baja
18	MIRIAN ANGELICA	CHIRCCA CAHUANA	Enfermería Técnica	Egresado	Editar Baja
19	FLAVIA EVARISTA	BELIZARIO BELIZARIO	Enfermería Técnica	Egresado	Editar Baja
22	CLAUDIO AUGUSTO	MAMANI AUCCAPURO	Enfermería Técnica		Editar Baja
23	YOLANDA	MELO PARI	Enfermería Técnica		Editar Baja
24	ALYCIA	GUTIERREZ CCOYO	Enfermería Técnica	Egresado	Editar Baja



Éxito

Usuario dado de baja correctamente.

OK

Modulo estudiantes inactivos: en este modulo se muestra todos los estudiantes que están inactivos en la plataforma y tiene la opción de activar.

IES CLORINDA MATTO Inicio Contacto

Paredes Aguirre Jesus administrador

Ver Estudiantes Inactivos

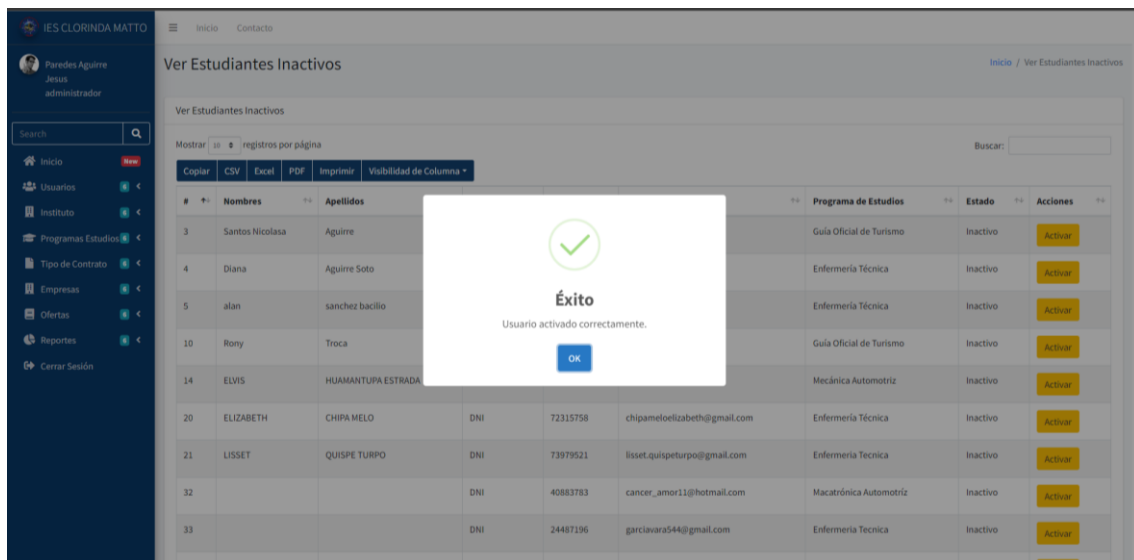
Ver Estudiantes Inactivos

Mostrar 10 registros por página

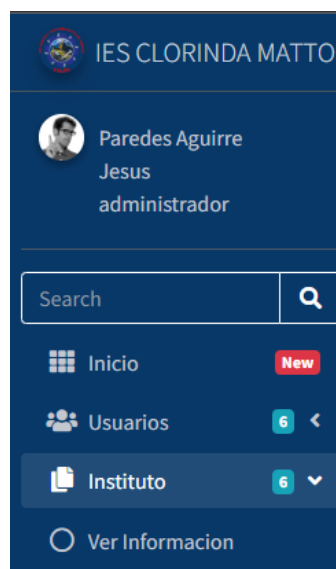
Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad de Columna

#	Nombres	Apellidos	Tipo Doc	N° Doc	Correo	Programa de Estudios	Estado	Acciones
3	Santos Nicolasa	Aguirre	DNI	19029491	santos@gmail.com	Guía Oficial de Turismo	Inactivo	Activar
4	Diana	Aguirre Soto	DNI	98745632	diana@gmail.com	Enfermería Técnica	Inactivo	Activar
5	alan	sanchez bacillo	DNI	45623897	alan@gmail.com	Enfermería Técnica	Inactivo	Activar
10	Rony	Troca	DNI	4811085	rony@gmail.com	Guía Oficial de Turismo	Inactivo	Activar
14	ELVIS	HUAMANTUPA ESTRADA	DNI	41152109	elvis77@gmail.com	Mecánica Automotriz	Inactivo	Activar
20	ELIZABETH	CHIPA MELO	DNI	72315758	chipameloelizabeth@gmail.com	Enfermería Técnica	Inactivo	Activar
21	LISSET	QUISPE TURPO	DNI	73979521	lisset.quispeturpo@gmail.com	Enfermería Técnica	Inactivo	Activar
32			DNI	40883783	cancer_amor11@hotmail.com	Macetrónica Automotriz	Inactivo	Activar
33			DNI	24487196	garclavara544@gmail.com	Enfermería Técnica	Inactivo	Activar

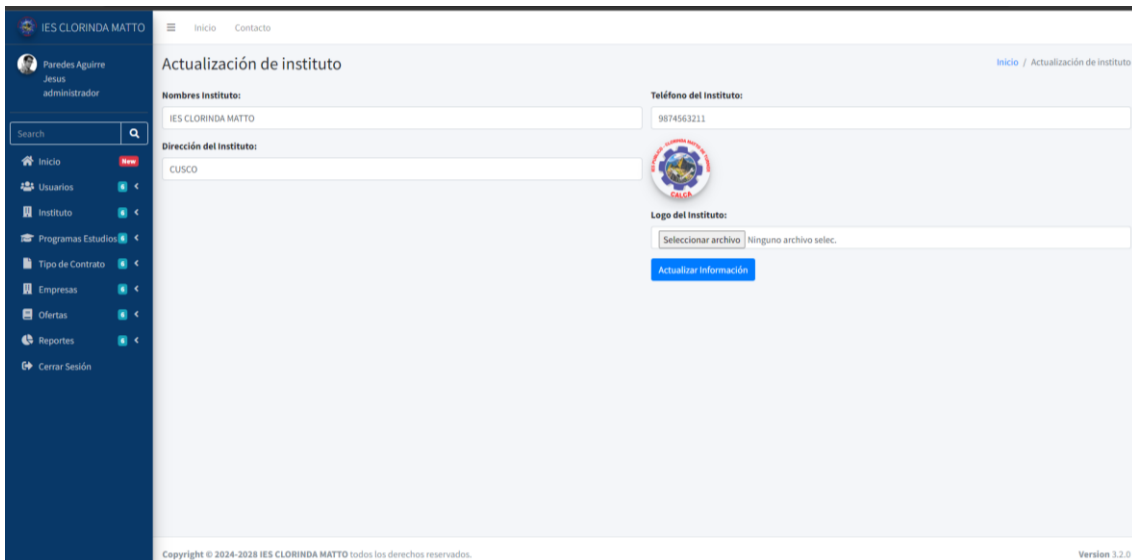
Cuando hacen clic en activar mostrará el mensaje de usuario activado correctamente, y podrá acceder al sistema.



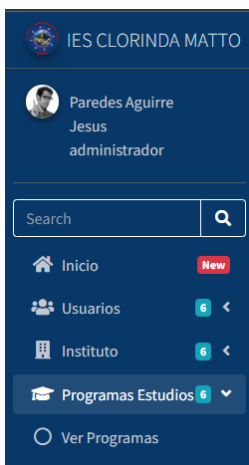
2. **MODULO INSITITUTO:** tiene una opción ver información, al hacer clic nos muestra un formulario con los datos del instituto que se puede actualizar.



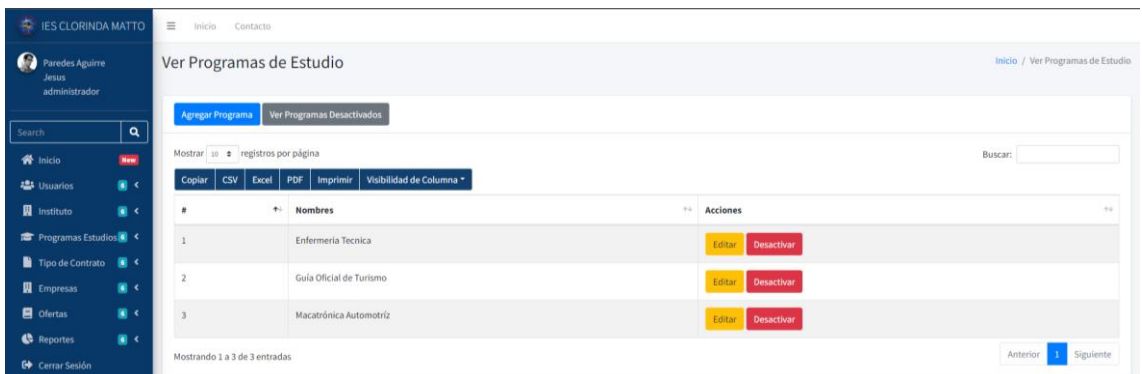
Para poder actualizar el logo y nombre debemos llenar los campos del formulario y elegir una imagen y dar clic en actualizar información



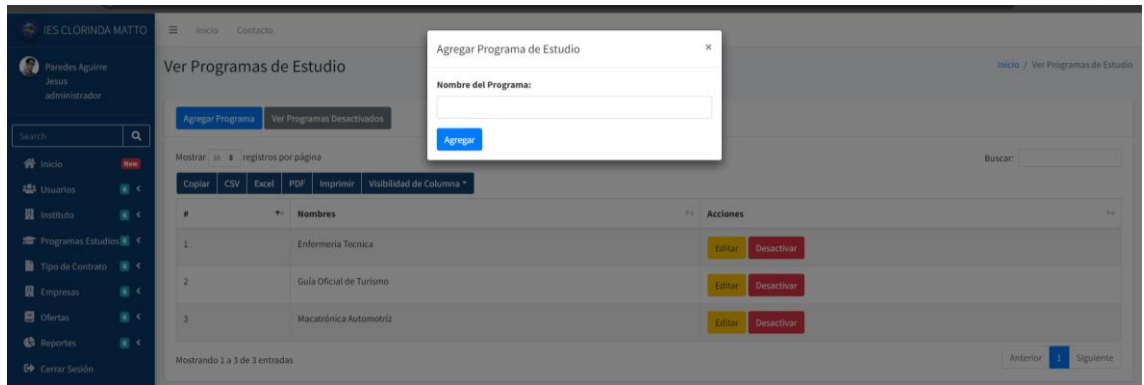
3. **Modulo programa de estudios:** tiene una opción para ver los programas de estudios que tiene el instituto le permite registrar uno nuevo, editar, desactivar y activar cada programa de estudio.



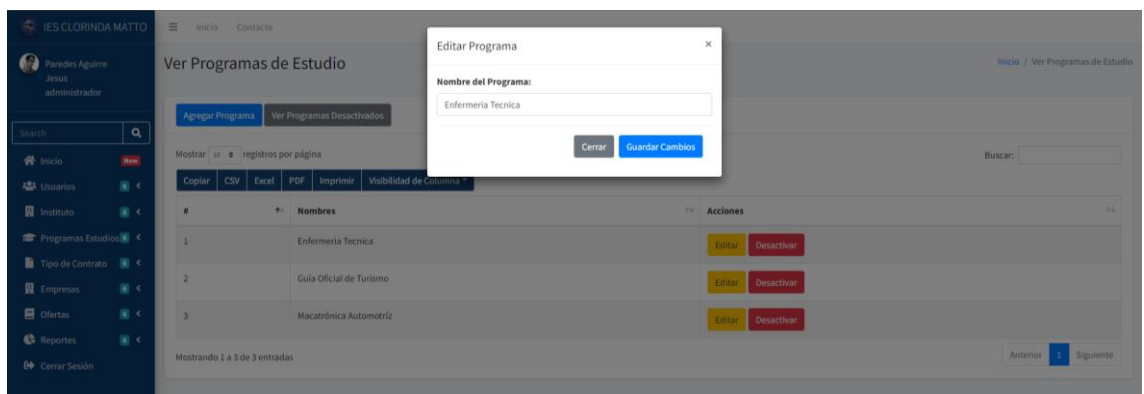
Al hacer clic en ver programas nos muestra una tabla con opciones de editar y desactivar, en parte superior de la tabla hay 2 botones agregar programa y ver programas desactivados



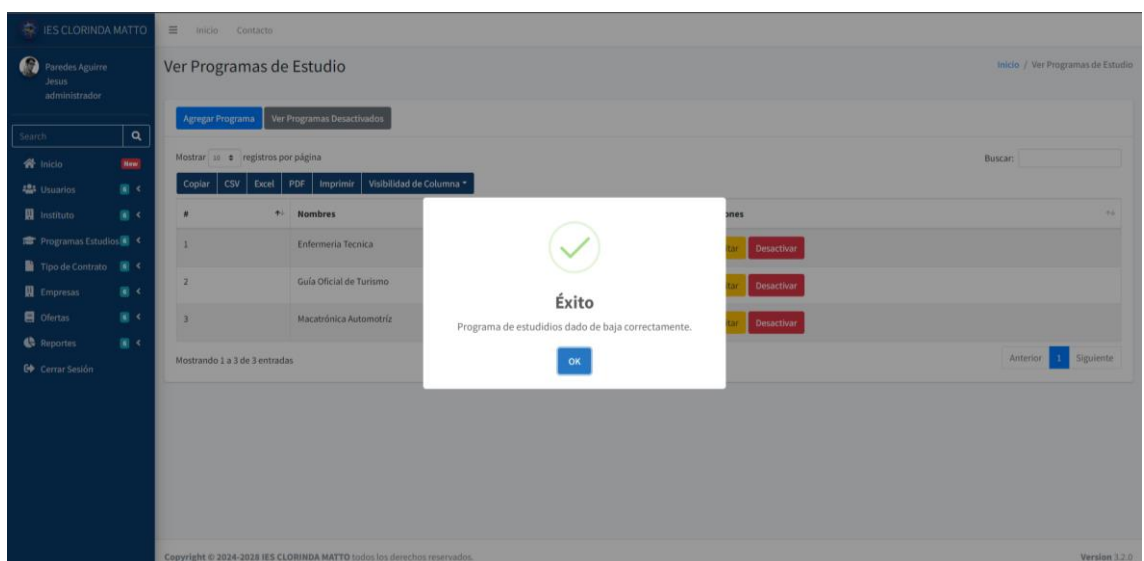
Botón agregar programa: abrirá un modal, ingresaremos el nombre y le damos en agregar



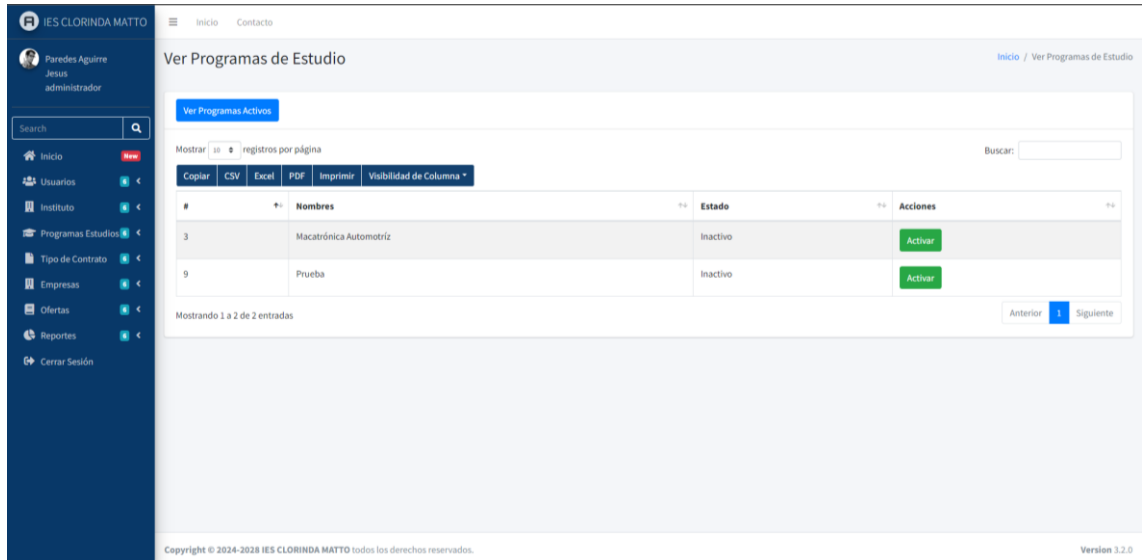
Botón editar: abrirá un modal con el nombre del programa una vez cambiado los datos le damos clic en guardar cambios.



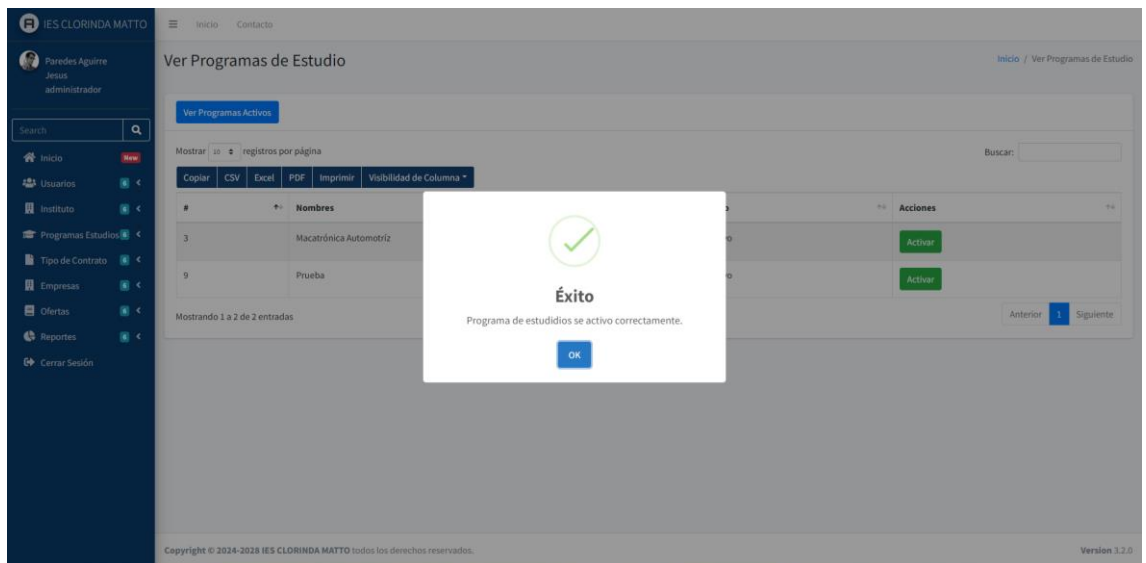
Botón desactivar: al hacer clic les mostrara un mensaje programa desactivado



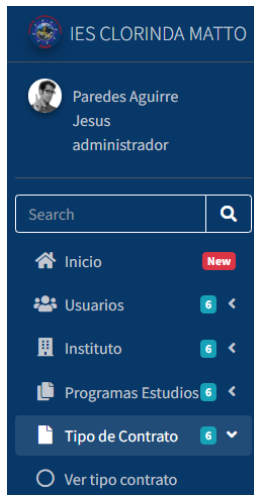
Botón ver programas desactivados: nos lleva a una tabla donde están los programas desactivados con una opción de activar



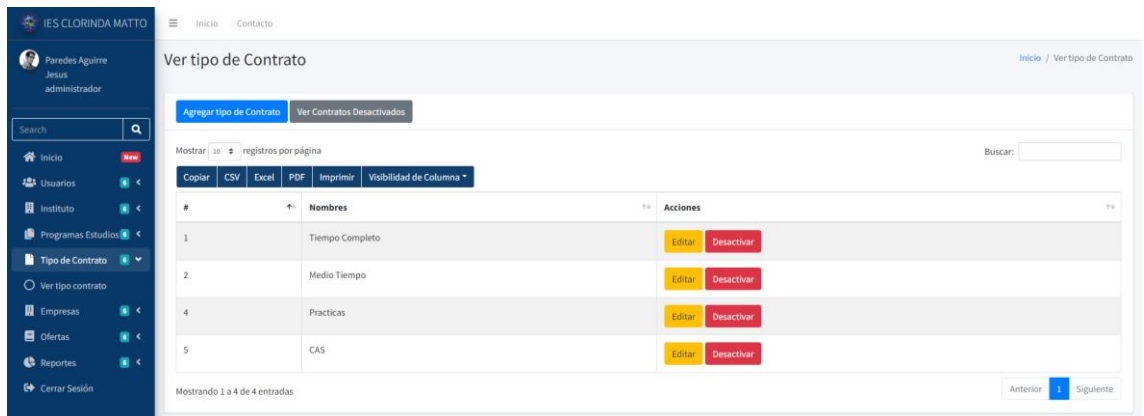
Al dar clic en el botón activar nos muestra un mensaje que el programa de estudios ha sido activado correctamente, y ahora se mostrara en programas de estudios activos.



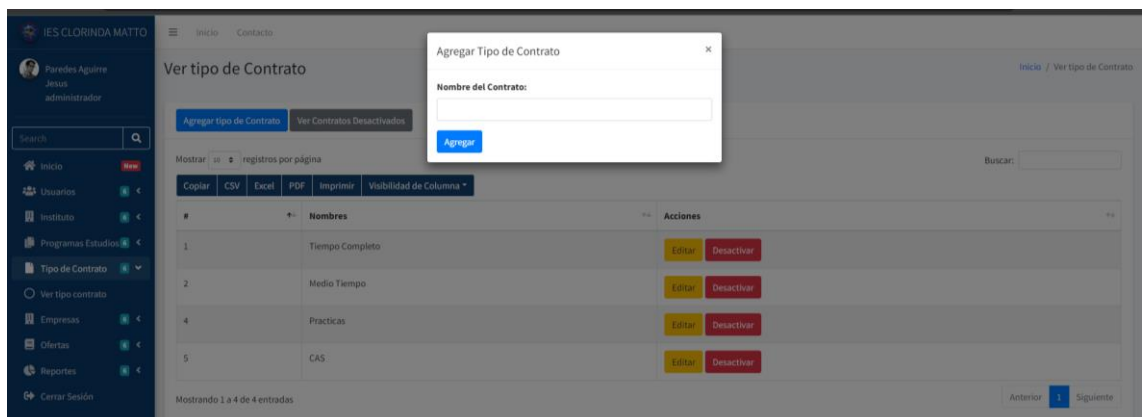
- MODULO TIPO DE CONTRATO:** tiene una opción para ver los tipos de contrato que tiene el instituto le permite registrar uno nuevo, editar, desactivar y activar cada tipo de contrato.



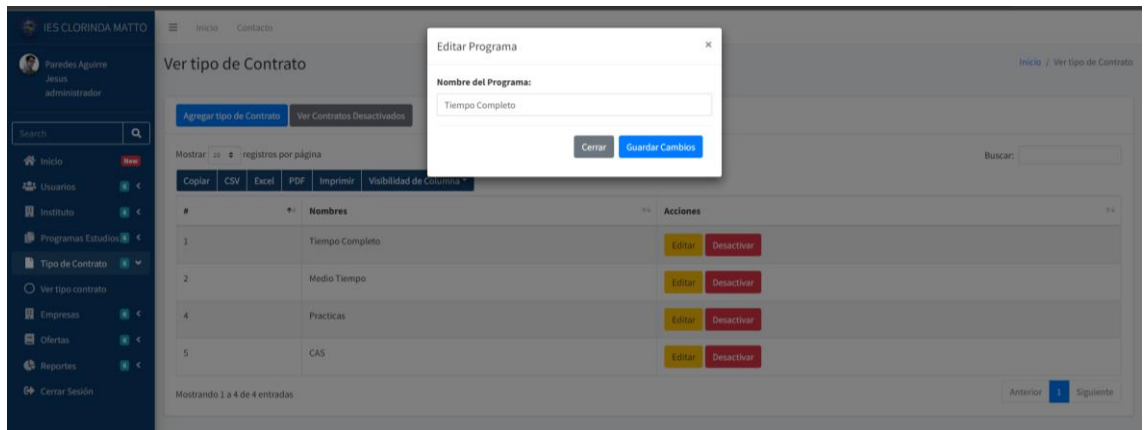
Al hacer clic en ver tipo contrato nos muestra una tabla con opciones de editar y desactivar, en parte superior de la tabla hay 2 botones agregar tipo contrato y ver contratos desactivados



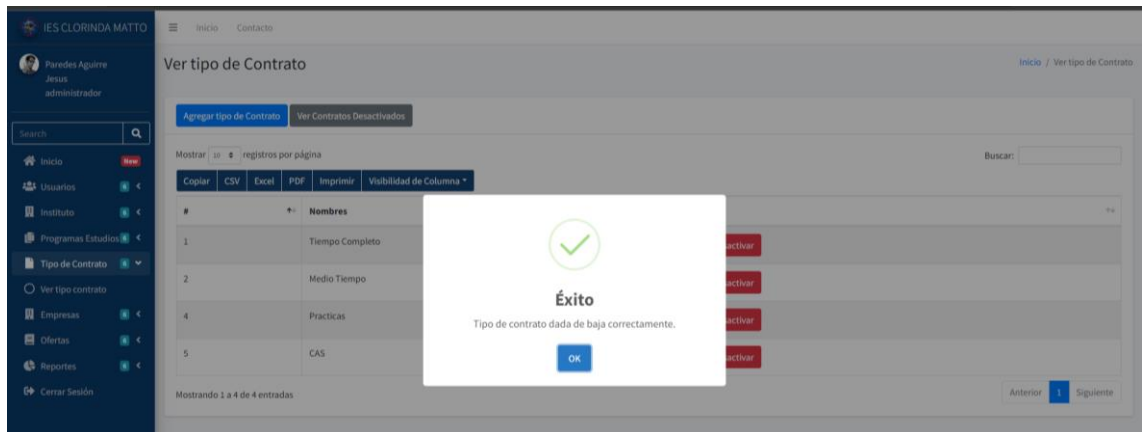
Botón agregar tipo contrato: abrirá un modal, ingresaremos el nombre y le damos en agregar



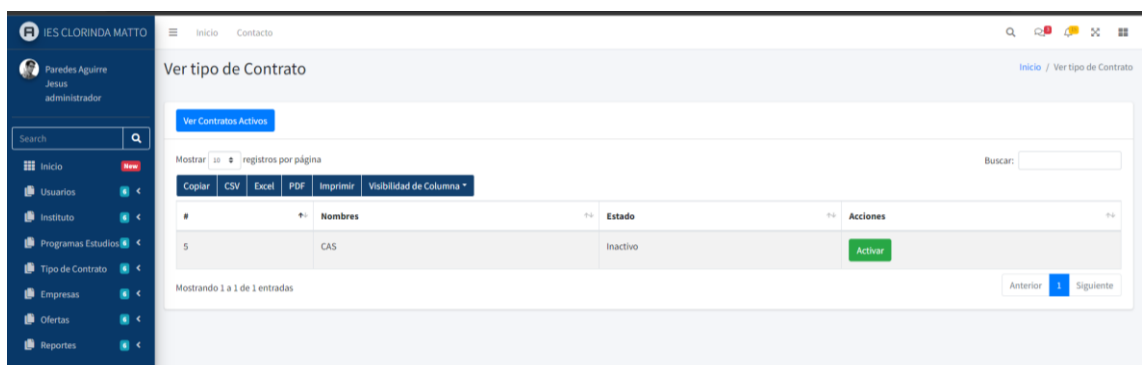
Botón editar: abrirá un modal con el nombre del tipo de contrato una vez cambiado los datos le damos clic en guardar cambios.



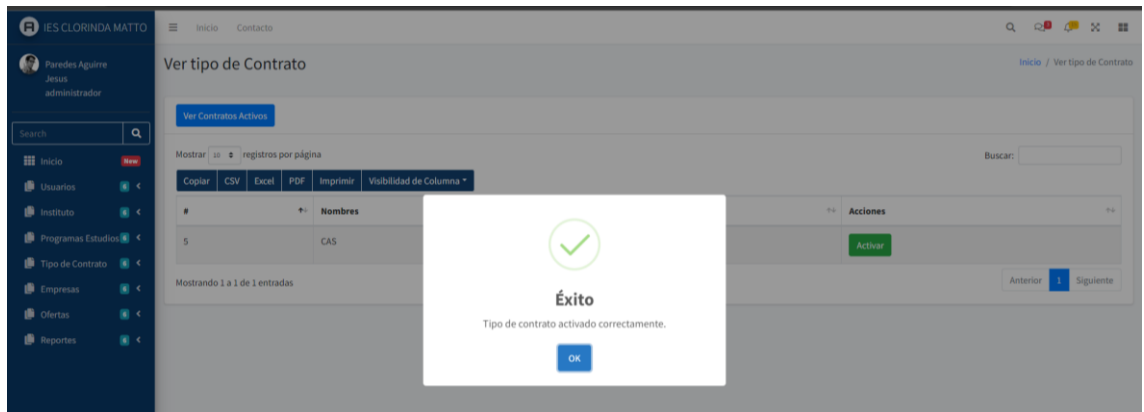
Botón desactivar: al hacer clic les mostrara un mensaje contrato desactivado



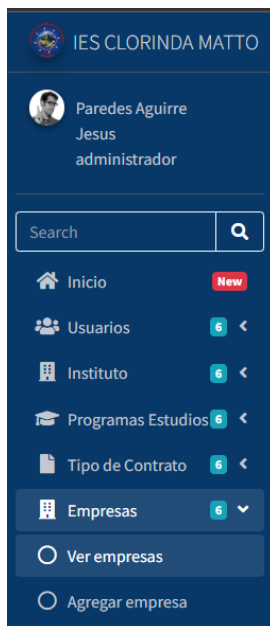
Botón ver contratos desactivados: nos lleva a una tabla donde están los contratos desactivados con una opción de activar



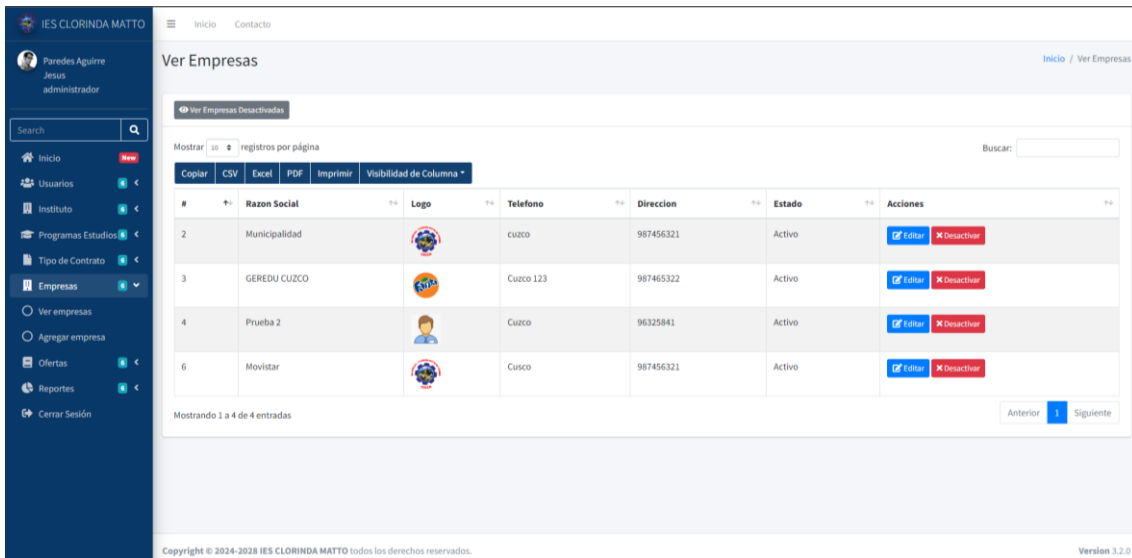
Al dar clic en el botón activar nos muestra un mensaje que el programa de estudios ha sido activado correctamente, y ahora se mostrara en programas de estudios activos.



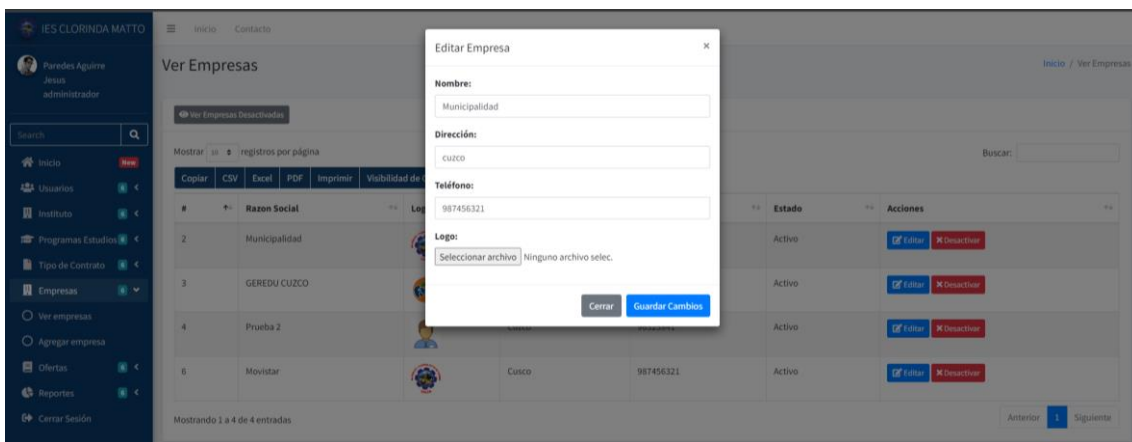
5. **MODULO EMPRESAS:** tiene 2 opciones el de ver empresas y agregar empresa



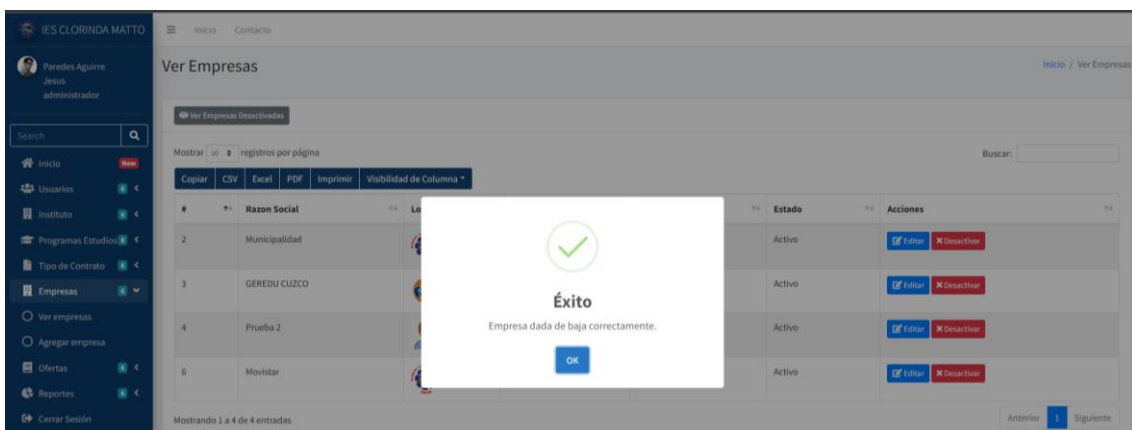
Ver empresas: al elegir esta opción nos muestra una tabla con la información de cada empresa y con opciones de editar y desactivar y un botón en la parte superior ver programas desactivados



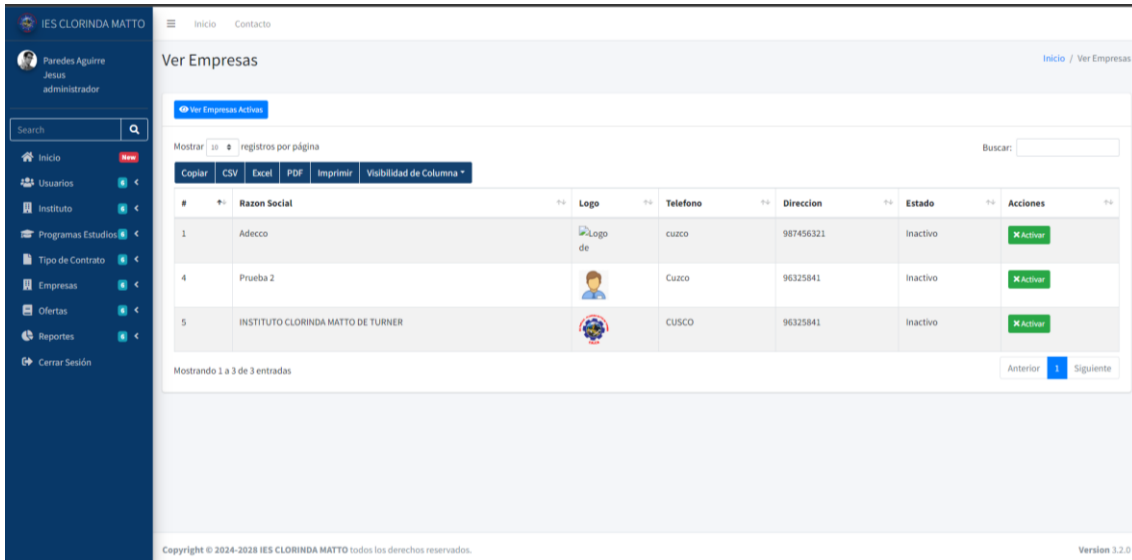
Botón editar: carga un modal con los datos, al realizar los cambios le das en guardar cambios



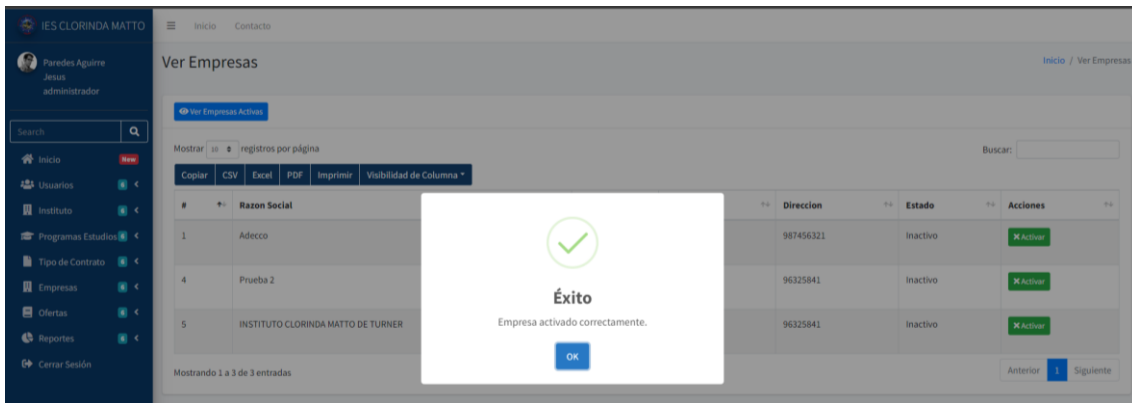
Botón desactivar: desactivara la empresa y les mostrara un mensaje de confirmación



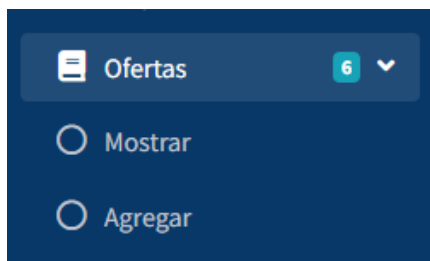
Botón ver empresas desactivadas: abrirá y mostrara una pagina con las empresas que están desactivadas y con la opción de activar



Al hacer clic en el botón activar, las empresas se activarán



6. MODULO OFERTAS: tiene 2 opciones mostrar y agregar



Agregar: le abrirá un formulario en donde debe agregar la información de la oferta como título, descripción, fecha de publicación, fecha límite entre otros

IES CLORINDA MATTO Inicio Contacto

Paredes Aguirre Jesus administrador

Search

Inicio Usuarios Instituto Programas Estudios Tipo de Contrato Empresas Ofertas Reportes Cerrar Sesión

Panel de Control Inicio / Panel de Control

Título de la oferta:

Descripción:

Fecha de Publicación:

Fecha Límite:

Lugar de la oferta:

Empresa:

Programa de Estudio:

Tipo de Contrato:

Tipo de Oferta:

Registrar Oferta

Copyright © 2024-2028 IES CLORINDA MATTO todos los derechos reservados. Versión 3.2.0

Nota importante: en tipo de oferta hay 2 (línea y presencial)

Si eligen la opción de **presencial** le cargara 3 campos que debe llenar y darle clic en registrar oferta

IES CLORINDA MATTO Inicio Contacto

Paredes Aguirre Jesus administrador

Search

Inicio Usuarios Instituto Programas Estudios Tipo de Contrato Empresas Ofertas Reportes Cerrar Sesión

Panel de Control Inicio / Panel de Control

Título de la oferta:

Descripción:

Fecha de Publicación:

Fecha Límite:

Lugar de la oferta:

Empresa:

Programa de Estudio:

Tipo de Contrato:

Tipo de Oferta:

Correo de Contacto:

Ubicación para CV:

Teléfono de Contacto:

Registrar Oferta

Copyright © 2024-2028 IES CLORINDA MATTO todos los derechos reservados. Versión 3.2.0

Mostrar: le cargara una página con la información de las ofertas con las opciones de editar, eliminar y ver

IES CLORINDA MATTO Inicio Contacto

Ofertas Laborales Inicio / Ofertas Laborales

Agregar Oferta

Mostrar: 11 registros por página

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad de Columna

#	Título	Publicación	Contrato	Empresa	Programa	Tipo de Oferta	Acciones
00000001	Solicito secretaria	2024-02-05 00:00:00	Tiempo Completo	GEREDU CUZCO	Guía Oficial de Turismo	Linea	Editar Eliminar Ver
00000002	Solicito ingeniero	2024-02-09 06:17:58	Medio Tiempo	Municipalidad	Enfermeria Tecnica	Presencial	Editar Eliminar Ver
00000003	prueba 1	2024-02-13 03:52:14	Medio Tiempo	Adecco	Guía Oficial de Turismo	Presencial	Editar Eliminar Ver
00000004	prueba 2	2024-02-12 06:00:00	Tiempo Completo	Municipalidad	Enfermeria Tecnica	Presencial	Editar Eliminar Ver
00000005	SOLICITO INGENIERO DE SISTEMAS	2024-02-13 06:00:00	Medio Tiempo	Adecco	Enfermeria Tecnica	Linea	Editar Eliminar Ver
00000007	prueba 5	2024-02-21 06:00:00	Tiempo Completo	Adecco	Guía Oficial de Turismo	Linea	Editar Eliminar Ver
00000009	Administrador(a)s	2024-02-25 06:00:00	Tiempo Completo	Municipalidad	Guía Oficial de Turismo	Presencial	Editar Eliminar Ver
00000010	Analista de Control de Infecciones y Seguridad	2024-02-27 06:00:00	Tiempo Completo	INSTITUTO CLORINDA MATTO DE TURNER	Guía Oficial de Turismo	Linea	Editar Eliminar Ver
00000011	prueba 8	2024-02-27 06:00:00	Tiempo Completo	GEREDU CUZCO	Enfermeria Tecnica	Linea	Editar Eliminar Ver

Botón editar: le cargara un formulario con los datos de la oferta, para actualizar le das clic en el botón actualizar oferta

IES CLORINDA MATTO Inicio Contacto

Editar Perfil Inicio / Editar Perfil

Título de la oferta: Solicito secretaria

Programa de Estudio: Guía Oficial de Turismo

Descripción: experiencia 3 años

Tipo de Contrato: Tiempo Completo

Tipo de Oferta: Linea

Fecha de Publicación: 05/02/2024

Fecha Limite: 20/02/2024

Título de la oferta: Cuzco

Empresa: GEREDU CUZCO

Actualizar Oferta Cancelar

Copyright © 2024-2028 IES CLORINDA MATTO todos los derechos reservados. Version 3.2.0

Botón eliminar: permite eliminar las ofertas solo si no hay postulaciones, caso contrario le mostrara un mensaje que no se puede

IES CLORINDA MATTO Inicio Contacto

Paredes Aguirre Jesus administrador

Inicio / Ofertas Laborales

Agregar Oferta

Mostrar 10 registros por página

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad de Columna

#	Título	Programa	Tipo de Oferta	Acciones	
00000001	Solcito secretaria	Guia Oficial de Turismo	Linea	Editar Eliminar Ver	
00000002	Solcito ingeniero	Enfermeria Tecnica	Presencial	Editar Eliminar Ver	
00000003	prueba 1	Guia Oficial de Turismo	Presencial	Editar Eliminar Ver	
00000004	prueba 2	Enfermeria Tecnica	Presencial	Editar Eliminar Ver	
00000005	SOLICITO INGENIERO DE SISTEMAS	Enfermeria Tecnica	Linea	Editar Eliminar Ver	
00000007	prueba 5	Guia Oficial de Turismo	Linea	Editar Eliminar Ver	
00000009	Administrador(a)s	Guia Oficial de Turismo	Presencial	Editar Eliminar Ver	
00000010	Analista de Control de Infecciones y Seguridad	INSTITUTO CLORINDA MATTO DE TURNER	Guia Oficial de Turismo	Linea	Editar Eliminar Ver
00000011	prueba 8	Enfermeria Tecnica	Linea	Editar Eliminar Ver	

Error
No se puede eliminar la oferta porque tiene postulaciones.
OK

7. MODULO REPORTES:

7.1. Reporte de postulaciones: le permite ver la cantidad de postulantes que tiene cada oferta, al hacer clic en el botón de ver postulantes le mostrara la lista de los estudiantes que postulan a la oferta

IES CLORINDA MATTO Inicio Contacto

Paredes Aguirre Jesus administrador

Reporte de Cantidad de Postulantes por Oferta

Inicio / Reporte Ofertas

Reporte de Cantidad de Postulantes por Oferta

Mostrar 10 registros por página

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad de Columna

Codigo oferta	Oferta	Fecha Limite	Cantidad de Postulaciones	Acciones
00000001	Solicito secretaria	2024-02-20	2	Ver Postulantes
00000002	Solicito Ingeniero	2024-04-09	2	Ver Postulantes
00000003	prueba 1	2024-03-13	1	Ver Postulantes
00000004	prueba 2	2024-03-12	2	Ver Postulantes
00000005	SOLICITO INGENIERO DE SISTEMAS	2024-03-13	3	Ver Postulantes
00000007	prueba 5	2024-04-21	2	Ver Postulantes
00000009	Administrador(a)s	2024-02-29	3	Ver Postulantes
00000010	Analista de Control de Infecciones y Seguridad	2024-02-27	4	Ver Postulantes
00000011	prueba 8	2024-03-27	2	Ver Postulantes
00000013	prueba 10	2024-03-27	0	Ver Postulantes

Al hace clic en el botón ver postulantes se le carga una vista con detalles de la oferta y la lista con la opción de ver CV.

IES CLORINDA MATTO Inicio Contacto

Paredes Aguirre Jesus administrador

Postulantes

Inicio / Postulantes

Detalles de Oferta

Título: Solicito secretaria
Fecha Limite: 20/02/2024
Empresa: GEREDU CUZCO

Mostrar 10 registros por página

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad de Columna

#	Nombres	Apellidos	Telefono	Correo	Curriculum
1	Diana	Aguirre Soto	987456102	diana@gmail.com	Ver CV
3	Rony	Troca	987456321	rony@gmail.com	No disponible

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

Anterior 1 Siguiete

7.2. Reporte de ofertas vencidas: muestra todas las ofertas que ya pasaron su fecha limite, puede exportar en pdf, Excel e imprimir

Reporte de Ofertas Vencidas

Mostrar 10 registros por página

Buscar:

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad de Columna

Codigo oferta	Titulo	Programa	Fecha Limite	Contrato	Empresa	Lugar
00000001	Solicito secretaria	Guia Oficial de Turismo	2024-02-20	Tiempo Completo	GEREDU CUZCO	Cuzco
00000009	Administrador(a)s	Guia Oficial de Turismo	2024-02-29	Tiempo Completo	Municipalidad	Cuzco
00000010	Analista de Control de Infecciones y Seguridad	Guia Oficial de Turismo	2024-02-27	Tiempo Completo	INSTITUTO CLORINDA MATTO DE TURNER	Cuzco

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

Anterior 1 Siguiente

Copyright © 2024-2028 IES CLORINDA MATTO todos los derechos reservados. Versión 3.2.0

7.3. Reporte postulaciones detalladas.

Reporte Detallado de Postulaciones

Mostrar 10 registros por página

Buscar:

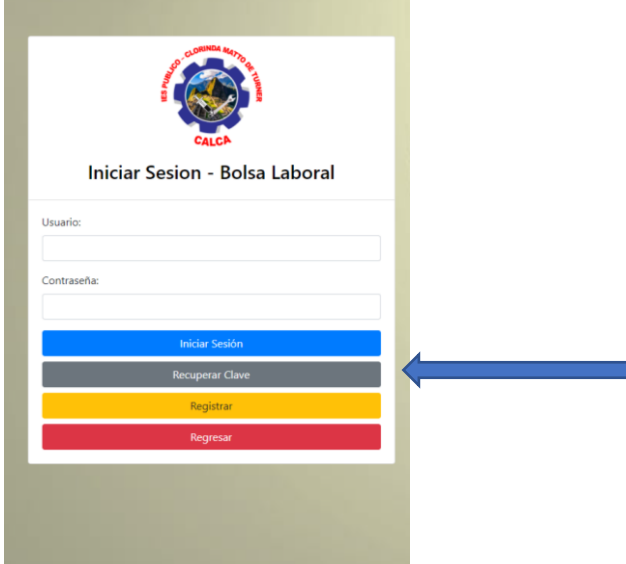
Copiar CSV Excel PDF Imprimir Visibilidad de Columna

#	Codigo oferta	Titulo	Nombres	Apellidos	Programa de Estudios	Fecha Postulacion
1	00000001	Solicito secretaria	Diana	Aguirre Soto	Enfermeria Técnica	2024-02-13
2	00000002	Solicito Ingeniero	Diana	Aguirre Soto	Enfermeria Técnica	2024-02-13
3	00000001	Solicito secretaria	Rony	Troca	Guia Oficial de Turismo	2024-02-14
4	00000005	SOLICITO INGENIERO DE SISTEMAS	Rony	Troca	Guia Oficial de Turismo	2024-02-14
5	00000005	SOLICITO INGENIERO DE SISTEMAS	Diana	Aguirre Soto	Enfermeria Técnica	2024-02-21
6	00000003	prueba 1	MIRIAN ANGÉLICA	CHIRCCA CAHUANA	Enfermeria Técnica	2024-02-22
7	00000007	prueba 5	MIRIAN ANGÉLICA	CHIRCCA CAHUANA	Enfermeria Técnica	2024-02-22
8	00000007	prueba 5	Diana	Aguirre Soto	Enfermeria Técnica	2024-02-23
9	00000004	prueba 2	Diana	Aguirre Soto	Enfermeria Técnica	2024-02-23
10	00000009	Administrador(a)s	Diana	Aguirre Soto	Enfermeria Técnica	2024-02-25

Mostrando 1 a 10 de 21 entradas

Anterior 1 2 3 Siguiente

8. RECUPERAR CONTRASEÑA (CAMBIAR): hacemos clic en recuperar clave



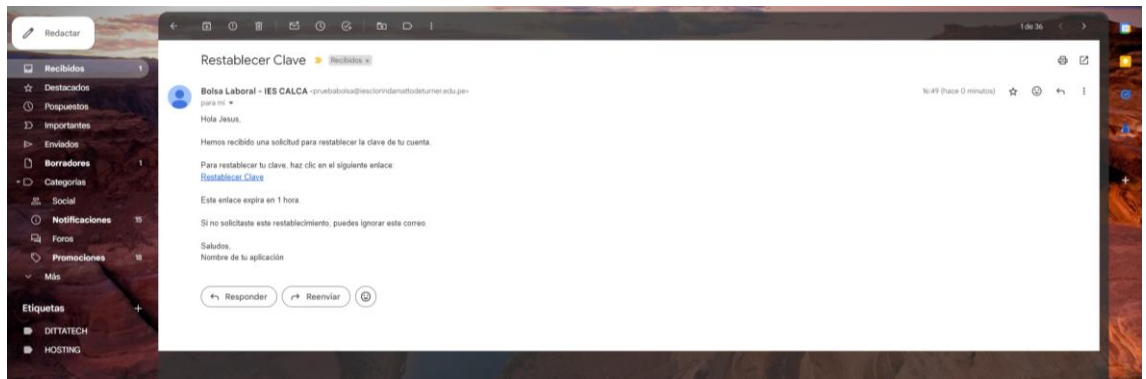
The image shows a login form titled "Iniciar Sesión - Bolsa Laboral" with the CALCA logo at the top. The form includes fields for "Usuario:" and "Contraseña:". Below the fields are four buttons: "Iniciar Sesión" (blue), "Recuperar Clave" (grey), "Registrar" (yellow), and "Regresar" (red). A blue arrow points to the "Recuperar Clave" button.

Ingresas tu correo para que te envíen un link a tu correo y haces clic en recuperar clave



The image shows a password recovery form titled "Recuperar Clave - Bolsa Laboral" with the CALCA logo. The form includes a field for "Ingrese su Correo Electrónico:" with the email address "djospa1@gmail.com" entered. Below the field are two buttons: "Recuperar Clave" (blue) and "Regresar" (red). The form is set against a background featuring a lightbulb graphic filled with green apples.

A su correo le llegara un mensaje si no aparece en principal buscar en spam o no deseados



Hacemos clic en el enlace e ingresamos la nueva clave.

Restablecer Contraseña

Nueva Contraseña:

[Restablecer Contraseña](#)